**معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد**

در قالب **«طرح بین المللی حفاظت از تالاب­های ایران »**

****

**عنوان:**

**تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب**

**شماره مناقصه : CIWP-122284-2025-No.10**

**فراخوان مناقصه محدود – تجدید آگهی و غیر قابل تمدید**

**مرداد 1404 (July, 2025)**

**درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)**

**شماره فراخوان: CIWP-122284-2025-No.10**

موضوع فراخوان:

|  |
| --- |
| **تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب** |

* سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب­های ایران
* دوره زمانی: شهریور 1404 تا آذر ماه 1407
* محل انجام پروژه: دفتر تهران و استان های آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان
* **محل تأمین اعتبار**: اعتبارات بین‌المللی بصورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره 00122284 (Project award #) که از طریق  
   *برنامه توسعه ملل متحد (UNDP)* تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تامین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تایید ایشان می­باشد.
* مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری 20 مرداد 1404
* روش­های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب­های ایران»، همچنین نشر در رسانه های مجازی.
* آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‎اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط ‌زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب­ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب­های ایران.
* شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: **02188241658**
* ساعات تماس: روزهاي غير تعطيل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداري

|  |  |
| --- | --- |
| **تقویم مناقصه** | |
| **اقدام** | **سررسید تاریخ / زمان اجرا** |
| آگهی رسمی در وب سایت و فراخوان به نحو متقضی (استعلام - وب سایت پروژه- رسانه های مجازی و...) | نوبت اول: 7 خرداد 1404  نوبت دوم: 10 خرداد 1404  تجدید آگهی و غیر قابل تمدید:  نوبت اول 11 تیرماه 1404  نوبت دوم 16 تیرماه 1404  بار سوم:  نوبت اول 6 مردادماه 1404  نوبت دوم 8 مرداد ماه 1404 |
| مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی | تا 20 مرداد 1404 |
| بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه | تا 22 مرداد 1404 |
| اعلام نتیجه و برنده مناقصه | تا 25 مرداد 1404 |
| انعقاد قرارداد و امور مربوطه | تا 31 مرداد 1404 |
| حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است. | |

**فهرست مطالب**

[موضوع فراخوان: 2](#_Toc199062617)

[1. مقدمه 4](#_Toc199062618)

[2. تعاریف 4](#_Toc199062619)

[3. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب های ایران 4](#_Toc199062620)

[4. اهداف فعالیت 4](#_Toc199062621)

[5. شرح خدمات پروژه: 5](#_Toc199062622)

[7. سوابق و تجربیات 7](#_Toc199062623)

[8. زمانبندی کلی اجرای برنامه 8](#_Toc199062624)

[9. ارزیابی فنی و مالی 8](#_Toc199062625)

[10. مستنداتی که می بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود 8](#_Toc199062626)

[11. شرایط متقاضی 8](#_Toc199062627)

[12. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها 9](#_Toc199062628)

[پیوست 1) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود.) 15](#_Toc199062629)

[پیوست 2) برگ پيشنهاد قيمـت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود.) 17](#_Toc199062630)

[پیوست 3) امتیازدهی 18](#_Toc199062631)

[پیوست 4) كاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود). 19](#_Toc199062632)

[پیوست 5-1) كاربرگ الصاق به پاکت الف 20](#_Toc199062633)

[پیوست 5-2) كاربرگ الصاق به پاکت ب 21](#_Toc199062634)

[پیوست 5-3) كاربرگ الصاق به پاکت ج 22](#_Toc199062635)

[پیوست 5-4) كاربرگ الصاق به پاکت کلی 23](#_Toc199062636)

[پیوست شماره 6: فرم ها 24](#_Toc199062637)

[پیوست شماره 7: نمونه قرارداد 31](#_Toc199062638)

# 1. مقدمه

این شرح خدمات جهت خرید تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب ها و انجام سرویس های کالیبراسیون و نگهداری تجهیزات موجود در سطح استان تهران و سایر استان های کشور با تمرکز بر چهار استان آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان در طول اجرای پروژه می­باشد.

# 2. تعاریف

* "**کارفرما**": همان "سازمان حفاظت محیط زیست - معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها" در قالب" پروژه بین المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» " است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می­نماید و هزینه­های مرتبط با مطالعه را پرداخت می­کند.
* "**مناقصه­گزار**": همان کارفرما است که این مناقصه را برگزار می­کند.
* "**پیشنهاد دهنده**": شرکت کننده در این مناقصه پیشنهاد دهنده نامیده می­شود.
* "**پروژه**": پروژه بین‎المللی «طرح حفاظت از تالاب های ایران» است.
* "**مجری**": شرکتی است که «تامین تجهیزات و خدمات نگهداری پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب» را به عهده دارد.
* "**محل اجرا**":  در سطح ملی تهران و سایر استان های کشور با تمرکز بر چهار استان آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان می باشد.

# 3. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب های ایران

طرح حفاظت از تالاب های ایران از سال 2005 با حمايت برنامه توسعه ملل متحد، تسهيلات محيط زيست جهاني و سازمان حفاظت محيط زيست آغاز شده است، نمونه‌اي از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار مي‌رود كه بر استقرار مديريت زيست‌بومي در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوين و اجرای برنامه‌هاي مديريت جامع براي تالاب‌هاي مهم كشور تمركز نموده است. اين برنامه‌هاي مديريت در قالب یک فرآیند مشارکتی و با هدف هم افزایی بین پروژه‌های توسعه ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب ها تدوین می شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می نمایند. همچنین طرح حفاظت از تالاب های ایران در ادامه فعالیت ها، تمرکز خود را بر اجرای برنامه های مدیریت جامع قرار داده است که در این میان پشتیبانی از اجرایی شدن پروتکل پایش برنامه های مدیریت جامع از فعالیت های طرح در سالیان اخیر به شمار می رود.

# 4. اهداف فعالیت

1- تامین تجهیزات مورد نیاز برای پایش اکوسیستم تالاب های منتخب،

2- تامین خدمات نگهداری و سرویس تجهیزات و ابزارهای پایش موجود؛

3- پشتیبانی از پایدارسازی فعالیت های پایش در تالاب ها با هدف حفاظت و مدیریت مناسب این اکوسیستم ها؛

# 5. شرح خدمات پروژه

شرح و حدود خدمات انجام «تامین تجهیزات و خدمات نگهداری پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب» در قالب محورهای چندگانه زیر بوده که جزییات آن به صورت جدول و توضیحات زیر می باشد:

جدول 1- عناوین و توضیحات خدمات مورد نیاز

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد** | **توضیحات** |
| 1 | تامین دستگاه آلگا تورچ 10 از شرکت bbe آلمان  AlgaeTorch 10  Chlorophyll and Cyanobacteria Measurement tool, bbe Germany | 2 | * دستگاه باید توانایی اندازه گیری کدورت را داشته باشد، * علاوه بر لوازم همراه، لوازم زیر نیز باید از شرکت اصلی به همراه دستگاه تهیه شود:   + طناب ۱۰ متری   + میله تلسکوپی |
| 2 | تامین سنسور pH و ORP برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D | 6 | * سنسورهای pH و ORP باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * دو عدد درپوش سیلیکونی اضافی برای محافظت از سنسور pH نیز تامین شود، * به همراه سه نوع محلول (برای pH، ORP و محلول فرمازین به صورت جدا از هم از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یک بار کالیبراسیون برای هر سنسور) تهیه و تامین شود، |
| 3 | ممبران اکسیژن محلول برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D | 3 | * ممبران های اکسیژن محلول باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * به همراه محلول (از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یک بار کالیبراسیون برای هر دستگاه) تهیه و تامین شود، * به همراه یدکی درب پشت دستگاه (کاور باطری ها) |
| 4 | خدمات سرویس، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه های آلگاتورچ و دستگاه های مولتی پارامتر آکوارید | 4 (استان) | * این خدمات در استان گیلان تنها برای دستگاه آلگاتورچ می باشد، * در استان آذربایجان غربی، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * در استان فارس، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید می باشد، * در استان خوزستان، برای آلگاتورچ و دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * دوره زمانی سرویس و کالیبراسیون 3 ساله و از زمان صورتجلسه تحویل و آموزش دستگاه ها یا سنسورها به صورت هر 6 ماه یکبار یا 6 دوره برای هر استان می باشد، |
| 5 | چکمه فوکا | 3 | * از برندها و سایزهای مورد تایید کارفرما |

ملاحظات مهم:

* طرف قرارداد جهت تهیه دستگاه ها و سنسورهای ذکر شده در شرح خدمات، باید توانایی ارائه خدمات پس از فروش و گارانتی را داشته باشد؛
* دستگاه های آلگاتورچ باید یک سال گارانتی (پس از تاریخ تحویل در صورتجلسه) و 7 سال خدمات پس از فروش داشته باشند، همچنین سنسورها و ممبران ها باید 6 ماه گارانتی تعویض پس از تحویل را شامل شوند؛
* کارفرما هیچ گونه تعهدی برای تامین خودرو و سفر به استان های چهارگانه نداشته و در برآورد مبلغ نهایی قرارداد، هزینه ایاب ذهاب نماینده شرکت جهت کالیبراسیون و سرویس دستگاه ها هر شش ماه یک بار و به مدت 3 سال (هر سال 8 نوبت و در مجموع 24 نوبت) در هر کدام از استان‌های آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان، در شهرستان‌های اعلام شده توسط کارفرما، باید لحاظ شود؛
* همچنین کارفرما هیچ گونه تعهدی برای لجستیک پرسنل شرکت منتخب در مناطق مورد هدف ندارد و باید در سر جمع هزینه ها برآورد و لحاظ شود؛
* دستگاه ها و سنسورها باید توسط شرکت در محل اعلامی کارفرما در 4 استان ذکر شده تحویل داده شوند و در هنگام تحویل و یا در زمانی که توسط کارفرما تعیین می شود، حضور نماینده متخصص شرکت در همه استان ها برای آموزش استفاده از دستگاه ها و سنسورها ضروری است؛

**6. خروجی‎های مورد انتظار:**

- ارائه گزارش ها و اسناد لازم که نشان دهنده خرید و تامین تجهیزات است به همراه مستندات تصویری و هزینه کرد،

- ارائه گزارش نهایی خرید و تامین تجهیزات (در دو نسخه فارسی و انگلیسی و به تعداد 3 سری، به صورت پرینت رنگی و فایل آن)،

- ارائه گزارش های مستند از حضور و انجام سرویس و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات در استان ها (جهت پرداخت اقساط ارائه کلیه گزارش ها ضروری است)،

- ارائه کلیه تصاویر و عکس های رویدادهای کالیبراسیون و آموزش،

- کلیه پرداخت‌ها منوط به انجام هماهنگی کامل و کسب رضایت و تایید گزارش‎های ارائه شده به پروژه طرح حفاظت از تالاب های ایران می‌باشد.

تهیه مجموعه‌ای شامل:

1- فایل‌های پیوست (عکس، نمودار، نقشه، فایل‌های جانبی Word و Excel و هر فایل دیگر) در چارچوب دستورالعمل‎های پروژه.

# 7. سوابق و تجربیات

شرکت­کنندگان در مناقصه می­بایست توانمندی­ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت خدمات را داشته باشند و مستنداتی که نشان­دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارایه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت­کنندگان در مناقصه شامل مدارکی هست که نشان دهنده تجربیات و سوابق قبلی و همچنین نحوه تامین تجهیزات درخواستی از شرکت های تولید کننده می باشد. همچنین مواردی مثل نامه نمایندگی معتبر و به روز از شرکت تولید کننده (در صورت وجود) می تواند در بررسی واجد امتیاز باشد. افراد کلیدی و متخصص در تیم پیشنهاد دهنده هم از مواردی هست که در بررسی معیار قرار خواهد گرفت. همچنین سوابق، تجربیات و رضایتنامه های کارفرمایان سابق پیشنهاد دهنده نیز از موارد دیگری است که می تواند در انتخاب طرف قرارداد موثر واقع شود. حداقل شرایط شرکت در ارائه طرح اولیه و مناقصه به شرح ذیل است.

|  |
| --- |
| **شرایط انتخاب پیمانکار**  شرایط انتخاب پیمانکار برای انجام فعالیت‎های پروژه **تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب**    **شرایط عمومی:**  1- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران  2- دارا بودن اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت های تامین و تجهیز، پشتیبانی در زمینه های مشابه ﺩﺍﺭﺍﻱ ﺩﺳﺖ ﻛﻢ ﭘﻨﺞ ﺳﺎﻝ ﺳﺎﺑﻘﺔ ﻛﺎﺭ ﻣﻌﺘﺒﺮ ﺩﺭ ﺯﻣﻴﻨﺔ ﻣﻮﺭﺩ ﻧﻈﺮ.  3- ﺭﺯﻭﻣﻪ ﻣﺮﺗﺒﻂ ﺑﺎ ﻣﻮﺿﻮﻉ ﻭ ﻫﻤﻜﺎﺭﻱ ﻣﺸﺎﺑﻪ، ﺣﺴﻦ ﺳﺎﺑﻘﻪ ﻭ ﻭﺍﺟﺪ ﺻﻼﺣﻴﺖ.  4- ﺗﻮﺍﻥ ﻣﺎﻟﻲ ﻭ ﺗﺸﻜﻴﻼﺗﻲ ﻣﺘﻨﺎﺳﺐ ﺑﺎ ﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ ﺣﺠﻢ ﻛﺎﺭ.  5- برخورداری از تیمی متخصص برای پشتیبانی و دارای مهارت جهت آموزش، سرویس، تعمیر و نگهداری تجهیزات. |

# 8. زمان­بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه از شهریور 1404 تا آذر 1407 در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزییات ارائه شود.

# 9. ارزیابی فنی و مالی

شرط ورود به ارزیابی مالی، پذیرش متقاضی در مرحله ارزیابی فنی است.

**تبصره 1:** پس از انجام ارزیابی اولیه تمام بسته­هایی که حایز شرایط حداقلی در بخش فنی شدند (حداقل امتیاز فنی 60 از 100 را کسب کردند)، گشایش پاکت­های مالی به صورت همزمان انجام خواهد شد **و کمترین قیمت پیشنهادی برنده مناقصه** خواهد بود.

**تبصره 2:** در صورتی که کارفرما نتواند با برنده مناقصه وارد قرارداد شود، کارفرما این اختیار را دارد که با حایز شرایط بعدی وارد مذاکره شود.

# 10. مستنداتی که می­بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود

متقاضیان و شرکت کنند گان در مناقصه باید مستندات / اطلاعات زیر را برای امتیاز دهی فنی - مالی ارسال نمایند:

**1**- **ﭘﺎﻛﺖ ﺍﻟﻒ: تضمین شرکت در مناقصه به میزان 5 درصد مبلغ پیشنهادی** **در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی**.

**1**- **ﭘﺎﻛﺖ ب:** ﺣﺎﻭﻱ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﺣﻘﻮﻗﻲ شامل ﺭﻭﺯﻧﺎﻣﻪ ﺗﺄﺳﻴﺲ، ﺭﻭﺯﻧﺎﻣﻪ ﺗﻐﻴﻴﺮﺍﺕ، ﺍﺳﺎﺳﻨﺎﻣﻪ ﺷﺮﻛﺖ، ﮔﻮﺍﻫﻲ ﺍﺭﺯﺵﺍﻓﺰﻭﺩﻩ، ﺳﻮﺍﺑﻖ ﻛﺎﺭﻱ، ﭘﺮﻳﻨﺖ ﺳﻪ ﻣﺎﻫﻪ ﺍﺧﻴﺮ ﮔﺮﺩﺵ ﺣﺴﺎﺏ ﺷﺮﻛﺖ ﺑﺎ ﻣﻬﺮ ﺑﺎﻧﻚ مربوطه، رضایتنامه ها، کارکنان کلیدی.

**2. ﭘﺎﻛﺖ ج:** ﺣﺎﻭﻱ ﭘﻴﺸﻨﻬﺎﺩ ﻣﺎﻟﻲ ﺑﻪ ﻫﻤﺮﺍﻩ ﺭﻳﺰ ﻫﺰﻳﻨﻪﻫﺎ، ﻫﺰﻳﻨﻪ ﻣﺮﺗﺒﻂ ﺑﺎ ﺷﺮﻛﺖ ﻭ ﻛﺴﻮﺭﺍﺕ ﻗﺎﻧﻮﻧﻲ ﻣﺘﺮﺗﺐ ﺭﻭﻱ ﺳﺮﺑﺮگ ﻣﻮﺳﺴﻪ ﻳﺎ ﺷﺮﻛﺖ ﻭ ﺑﻪ ﺻﻮﺭﺕ ﻣﻬﺮ ﻭ ﻣﻮﻡ ﺷﺪﻩ. لازم است مناقصه‌گر در پیشنهاد مالی تمامی هزینه­ها اعم از هزینه­های اجرایی، ایاب ذهاب، سرویس و نگهداری، کارشناسی، بالاسری، بیمه و **هرگونه مالیات از جمله ارزش افزوده** را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارایه کند.

# 11. شرایط متقاضی

روش انتخاب برای ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس روش قیمت خواهد بود. شرط ورود به ارزیابی مالی، حداقل امتیاز فنی 60 از 100 است.

**توضیحات:**

اسناد مربوط به درخواست ارائه طرح پیشنهادی (Request for Proposal) « **تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب»** از تاریخ 6 مرداد ماه 1404 از طریق وبسایت رسمی پروژه به آدرس www.wetlandsproject.ir قابل دریافت می‎باشد.

* فرم­های استعلام ارزیابی فنی و مالی رایگان بوده و هیچ گونه وجهی در قبال شرکت در مناقصه و ارایه طرح دریافت نمی­شود.
* هر یک از شرکت­کنندگان می­بایست فرم­ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ 20/05/1404 به دفتر طرح واقع در آدرس "تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‎اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط‌زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها، دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران تحویل و رسید دریافت نمایند.
* مدارک ارزیابی فنی می­بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارایه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی های صلاحیت الزامی است.
* امکان برگزاری جلسه فنی جهت ارائه برخی توضیحات در خصوص انجام شرح خدمات وجود دارد. لذا آن دسته از متقاضیان می توانند با هماهنگی قبلی و جهت اخذ اطلاعات بیشتر با شماره تلفن 021-88241658 تماس حاصل نمایید.

# 12. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادها مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست 3 انجام می­شود.

**1-کامل بودن پیشنهادها:** كارفرما، پیشنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولا مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت­نامه (در صورت وجود) و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده­اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تائید شده­اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد مناقصه تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**2-کامل بودن محدوده خدمات:** محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد مناقصه ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

**3-شرایط مورد نیاز:** تنها پیشنهادهای شرکت­هایی مورد بررسی قرارخواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

1-3- بررسي اسناد و مدارك مناقصه: پيشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پيشنهادي و ارایه پیشنهاد از نوع و محل كار مورد قرارداد تحقيق به عمل آورند و نسبت به بررسی كليه عواملي كه ممكن است به نحوي در محاسبه مبلغ پيشنهادي مؤثر باشد، آگاهي كامل حاصل نموده و قبل از تسليم پيشنهاد، اسناد و مدارك مناقصه را دقيقاً مطالعه و بررسي نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارك مناقصه، به نظر پيشنهاد دهنده نكات مبهم و يا ناقصي وجود داشته باشد كه نياز به شرح و توضيح بيشتري باشد پيشنهاد دهنده بايد در آن مورد از کارفرما كتباً از طریق آدرس ایمیل [wetland.ciwp@gmail.com](mailto:wetland.ciwp@gmail.com) استفسار نمايد و چنانچه در نتيجه اين استفسار اطلاعات و توضيحاتي به دست آيد كه در اسناد و مدارك مناقصه منعكس نباشد، مراتب كتباً به اطلاع استفسار كننده و همچنين ساير پيشنهاد دهندگان خواهد رسيد. هر نوع توضيح يا تجديد نظر، اضافه يا حذف مطلبي به مدارك مناقصه از طريق رسمي انجام و طي نامه به نشاني دعوت شدگان ارسال و يا تسليم می­شود و یا از طریق نمابر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می­شود. اين ضمائم جزء مدارك مناقصه منظور خواهد شد.

* هيچ ادعايي از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسليم نرخ پيشنهادي براي بخش و يا بخش­هايي از كار كه به­علت عدم آشنايي به نوع و محل اجراي كارها، امكانات و غيره و عدم پيش­بيني و يا عدم آگاهي مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.
* کارفرما حق تغيير يا اصلاح، تجديد نظر در مشخصات يا مدارک را قبل از انقضاي مهلت لازم جهت تسليم پیشنهادها براي خود محفوظ مي­دارد و اگر چنين موردي پيش آيد اصلاحات فوق طي يك اصلاحيه جهت كليه دعوت­شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
* از آنجا كه ممكن است تجديد نظر يا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغيير مقادير يا قيمت­ها باشد، در اين صورت کارفرما مي‌تواند آخرين مهلت دريافت پيشنهادها را با اعلام كتبي به پيشنهاد دهندگان به تعويق اندازد به نحوي كه فرصت كافي براي اصلاح و تجديد نظر در پيشنهاد وجود داشته باشند.
* هيچ­گونه استنادي از طرف پيشنهاد دهندگان به توضيحات شفاهي و هيچ نوع ادعاي بعدي به دليل اين­كه پيشنهاد دهنده به شرايط و احوال كلي و محلي واقف نبوده است و هيچ گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و يا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پيشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافي از اين بابت پذيرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضي از سوي پيشنهاد دهنده در اين خصوص فاقد اعتبار است.

2-3- اصــلاحيه: هرگونه توضيح يا تجديد نظر يا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارك مناقصه و نحوه تغيير و تسليم آنها به صورت كتبي و تحت عنوان «اصلاحيه» از سوي کارفرما اعلام و جزء اسناد و مدارك پيمان منظور خواهد شد.

3-3- توانائي انجام كار: پیشنهاد دهنده بايد امكانات و توانايي لازم جهت اجراي سريع كار در مدت زمان تعيين شده طبق اعلام كتبي كارفرما را داشته باشد.

4-3- برنامه كار، فهرست كاركنان: پيشنهاد دهنده موظف است برنامه كلي زمان­بندي اجراي عمليات موضوع پيمان را به طوري كه زمان لازم براي شروع و خاتمه هر قسمت از كار به طور مفهوم و روشن در آن پيش­بيني شده باشد ضميمه پيشنهاد خود نمايد.

4-اقامتگاه قانوني: اقامتگاه قانوني همان است كه توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌‌شود. هر مكاتبه­اي كه به نشاني مذكور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقي خواهد شد مگر آن كه هرگونه تغييري در نشاني مذكور قبلا و فورا به كارفرما اطلاع داده شده باشد.

**5- آشنایی با محل:** محدوده اجرایی پروژه واقع در سطح ملی در تهران؛ و در سطح سایر استان های کشور مطابق با شرح خدمات می باشد.

6- جلسه قبل از تسليم پيشنهاد: در صورت نیاز و به تقاضای شرکت­کنندگان به­منظور پاسخ­گويي به سوالات آنان در مناقصه، جلسه­ای در دفتر کارفرما تشکيل خواهد شد.

7-محرمانه بودن اسناد مناقصه: کليه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای اين مناقصه محرمانه بوده و جزء دارايي كارفرما محسوب می­شود و نبايد به اشخاص ثالث بدون کسب رضايت قبلی كارفرما داده شود.

8-قانون كار، بيمه و ماليات: مقررات مربوط به کارکنان و كارگران تابع قانون كار و تأمين اجتماعي است و تمام هزینه­ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه­های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق آخرين قوانین و مصوبات جاری کشور ملاك عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد. قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و   
بهانه ای از این بابت مورد پذیرش نیست.

توجه مهم 1: پیشنهاداتی که در آن الزامات و معیارهای بسته بندی و تحویل پاکت های الف، ب و ج رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده / یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره 2) فاقد مهر و امضا باشد، بدون اغماض مردود خواهد شد.

توجه مهم 2: پیشنهاداتی که به پست تحویل داده می شوند، پبشنهاد دهنده به گونه­ای باید عمل کند که تا پایان مهلت تعیین شده، پاکت های فنی و مالی تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران شود.

9-رعايت نكات ايمني: پيشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در مناقصه متعهد است كليه مسائل و نكات ايمني را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعايت نمايد و در صورت صلاحديد كارفرما، پرسنل خود را به شركت در دوره­هاي آموزشي كوتاه­مدت مكلّف نمايد. در غير اين­صورت كارفرما با مشاهده هرگونه تخطّي ناشي از عدم رعايت موارد ايمني رأسا نسبت به اخراج فرد يا افراد خاطي اقدام خواهد نمود. به هرحال هيچ­گونه مسئوليتي در اين زمينه به­عهده كارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشي از عدم رعايت موارد ايمني بر عهده مجری خواهد بود.

**10-مدت مناقصه:** تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده­اند، برای بررسی دقیق­تر مورد مطالعه قرارخواهند گرفت. تاريخ گشایش پاکت مالی به برگزیدگان ارزیابی فنی متعاقباً اعلام خواهد شد.

**11- تامین نیروی انسانی:** بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط مجری، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تائید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص­ها وکیفیت­های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می­گیرد.

**12**-**ارزیابی فنی و تخصصی:** پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار مي­گيرند. در این ارزیابی شرکت­هایی مورد تائید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارایه می­دهند توانمندی خود را از لحاط فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانیِ مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.

**13-مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی:** پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

1-13- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

1. مستندات حقوقی و قانونی
2. کارکنان کلیدی و موثر
3. تجربیات ویژه

انتخاب شرکت­های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را بر اساس معیارهای فوق کسب کرده باشند (حداقل 60 از 100 امتیاز).

2-13- ارزیابی مالی مبتنی بر قیمت پیشنهادی برای شرکت­های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

3-13- جمع بندی امتیازات فنی و مالی برای متقاضیانی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافت شده طی مراحل فوق و بر اساس اطلاعات تکمیل شده از سوی پیشنهاد دهندگان مطابق جدول امتیازدهی فنی مندرج در پیوست 3 این RFQ صورت خواهد گرفت.

**14-جلسه دفاع از پیشنهادها:** در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه­ای حضوری نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

**15-قوانین و مقررات:**

1-15- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارایه یک نسخه (مجموعه اسناد) تکمیل شده در مناقصه را دارد. هر پیشنهاد دهنده که در ارایه بیش از یک پیشنهاد مشارکت داشته باشد از مناقصه حذف می­شود.

2-15- جایگزینی پیشنهاد جدید به جای پیشنهاد قبلی توسط پیشنهاد دهنده صرفاً در محدوده زمانی در نظر گرفته شده برای مناقصه امکان­پذیر است. بدیهی است در این صورت پیشنهاد قبلی باطل می­شود.

3-15- پیشنهاد دهنده کلیه هزینه­هایی را که برای آماده­سازی و تنظیم اسناد مناقصه انجام می­دهد شخصاً متحمل خواهد شد. کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به تامین هزینه­هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد مناقصه و برای پیشنهاد دهنده ایجاد می­شود (مستقل از اینکه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه باشد یا خیر) نیست. **اما هزینه آگهی و چاپ روزنامه بر عهده برنده مناقصه است**.

4-15- به پیشنهاد دهنده توصیه می­شود که با انجام مطالعات کامل در زمینه شرح کار و محدوده خدمات آن، شرایط خاص محیطی حاکم بر انجام خدمات شرح کار و قوانین و مقررات و ویژگی­های طرح، کلیه اطلاعاتی را که برای تهیه پیشنهاد و شرکت در اين مناقصه لازم است با هزینه و مسئولیت خود فراهم نمايد.

**16-زبان پیشنهاد:** اسناد مناقصه و همچنین سایر مدارک و مکاتباتی که از طرف پیشنهاد دهندگان ارایه می­شود باید به زبان فارسی باشد.

**17-نحوه ارایه اسناد مناقصه:**

1-17- تكميل نمودن مدارك مناقصه: پيشنهاد دهندگان بايد پس از انجام بررسي و تحقيقات لازم پیرامون شرایط مناقصه، مبلغ كل پيشنهادي خود را طبق پیوست 2 اين مجموعه (برگ پيشنهاد قيمت) براي كل كارهاي مندرج در اسناد مناقصه محاسبه، تكميل و تسليم نمايند. ضمناً مبلغ كل پيشنهادي شركت در مناقصه مي­بايست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، مبلغي كه به حروف نوشته شده باشد ملاك عمل قرار خواهـد گرفت و در صورتي كه پيشنهاد فاقـد مبلـغ كل به حروف باشد كلاً مردود اعلام مي‌شود.

پيشنهاد دهنده بايد اسناد و مدارك مناقصه­اي را كه از مناقصه­گزار دريافت نموده است بر طبق شرايط مناقصه، اصلاحيه­ها (كه ممكن است در حين مناقصه صادر و براي كليه شركت­كنندگان ارسال شود) و ‌ساير دستورالعمل­ها و مقررات، تكميل، تنظيم، مهر و امضاء نموده و همراه ساير مدارك درخواستي حسب مورد در پاكت­هاي «الف»، «ب» و «ج» قرار داده (هر سه پاکت مهر و موم شوند) و پس از درج موضوع مناقصه، نام و نشاني پيشنهاد دهنده و تاريخ تسليم پيشنهاد بر روي پاكت­هاي مذكور، هر سه پاکت را در پاکت چهارم قرارداده و پاکت کلی را به ­صورت در بسته و لاك و مهر شده در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید. روی پاکت های «الف»، «ب»، «ج» و پاکت کلی می­بایست فرم پیوست شماره ( به ترتیب 5-1، 5-2 و 5-3) الصاق شود. محتویات پاکت «الف»، «ب» و«ج» به شرح زیر است:

ا1) پاكت «الف» محتوی

تضمين شرکت در مناقصه به مبلغ 5 درصد مبلغ پیشنهادی در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی.

2) پاكت «ب» محتوی

1) روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران، مدارک نمایندگی معتبر از شرکت‌های تولید کننده تجهیزات (در صورت وجود)، رضایتنامه‌ها، کارکنان کلیدی، لیست بیمه افراد کلیدی.   
2) تمام مستندات نشان دهنده معیارهای ارزیابی کیفی و شواهد 3 معیار فنی از جمله سوابق و تجربیات، کارکنان کلیدی، رضایتنامه‌ها؛

3) ارایه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم­افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

3) پاكت «ج» محتوي

1- برگ تكميل شده پيشنهاد نرخ، مطابق پیوست­های 1 و 2 و جداول تکمیل شده با تبیین جزییات قیمت به صورت تكميل شده. تصريح مي­شود عين نامه پيشنهاد نرخ و پيوست­هاي آن بايد روي سربرگ شركت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تكميل و مهر و امضاء شود.

2- برگ تعهد نامه پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي (پیوست 4).

توجه: لطفاً پاكت­هاي دربسته و مهر و موم شده «الف»، «ب» و «ج» در يك پاكت کلی مهر موم شده و در بسته ارایه شود.

لازم به يادآوري است كه پيشنهاد دهنده موظّف است پيشنهاد مالي خود و ساير موارد مندرج در بند «ج» فوق را فقط در پاكت «ج» قرار دهد و به پيشنهاد مالي كه خارج از شرايط مقرر در اين بند در ساير پاكت­ها به جز پاكت «ج» قرار داده شود ترتيب اثر داده نخواهد شد و ملاك عمل مناقصه­گزار فقط پاكت «ج» مي­باشد.

**تذکر مهم:**

1) **توجه داشته باشید که در لوح فشرده ، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پیشنهاد آن شرکت مردود اعلام خواهد شد.**

2) هر شرطی که در برگه پیشنهاد قیمت و یا اسناد فنی درج گردیده باشد مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

3) تکمیل و ارایه پیشنهاد از سوی پیشنهاد دهندگان به منزله قبول کلیه شرایط و نظرات کارفرما می­باشد.

4) چنانچه کارفرما اسناد و مداركي را بخواهد كه در اين دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نيز در پاكت­هاي «الف»، «ب» و یا «ج» تعيين خواهد نمود.

5) پیشنهاد دهندگان باید این آمادگی را داشته باشند تا در صورت درخواست کارفرما نسبت به اثبات ادعاهای خود در زمینه تجارب، سوابق یاد شده و مستندات ارایه شده اقدام نمایند.

هيچ گونه تصرف و تغييري نبايد در اسناد مناقصه داده شود. در غير اين صورت و يا در صورت عدم اجراي كامل اين دستورات پيشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اينكه نيازي به هر نوع توضيح و يا استدلالي باشد چنين پيشنهادي را مردود اعلام كند. در صورتی که در بعضی از رديف­های کاری اشتباهی از طرف دستگاه مناقصه­گزار صورت گرفته باشد، پیشنهاد دهنده موظف به بررسی دقيق بوده و در صورت عدم استعلام هيچ ادعايی برای جبران صورت نخواهد گرفت.

2-17- مهر و امضاء اسناد و مدارك مناقصه: پيشنهاد دهنده بايد تمام اسناد مناقصه را بدون تغيير، حذف و يا قراردادن شروطي در آن تكميل، تنظيم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه­گزار تسليم نمايد. در غير اين صورت آن پيشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

**18-قیمت پیشنهادی**

1-18- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه­های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش­ها، ماموریت­ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

2-18- لازم است قیمت پیشنهادی به­صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست 1 اسناد مناقصه ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

3-18- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده مناقصه مربوط به پروژه موضوع این فراخوان نخواهد بود.

**19-تاخیر در ارسال پیشنهاد:** هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در مناقصه بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFQ) و یا نامه­های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت­های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

**20-اطلاعات نادرست:** چنانچه شرکت کننده در مناقصه عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت­های در حال بررسی حذف می­شود.

**21-تبانی پیشنهاد دهندگان:** چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت­های ذیصلاح برای دعوت به مناقصه پروژه­های خود حذف خواهد نمود.

**22-گشایش پاکت­های پیشنهاد**

الف- ابتدا پاكت «الف» و «ب» محتوي اسناد فني باز می­شود و ارزيابي فني پیشنهاد دهندگان صورت مي­گيرد.

حداقل امتياز قابل قبول 60 از 100 امتیاز مي­باشد.

ب- در ادامه پاکت «ج» شرکت­هايي که حائز حداقل امتیاز فنی باشند گشوده خواهد شد و ارزيابي مالي پيشنهادها بر اساس مناسب‌ترین پیشنهاد فنی و مالی و براساس روش قیمت به عمل می‌آید. ملاک انتخاب کمترین قیمت پیشنهادی خواهد بود.

ت- هيچ يك از پيشنهادها، قبول شده تلقي نخواهد شد مگر آن كه اعلام كتبي درباره چنين قبولي به وسيله کارفرما براي پيشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ث- شـركت كننده بايستي ارتبـــاط كاري و شـراكت احتمالي خود را با شـركت­هاي بين­المللي در خارج از كشور و حدود مشاركت را صراحتاً با ارایه مدارك مثبته همراه با پيشنهاد خود در پاكت «ب» ارایه نمايد.

ج- مبلغ پيشنهادي از تاريخ تسليم پيشنهاد­ها به مدت 60 روز معتبر بوده و در اين فاصله ايجاد هر نوع عاملی نمي­تواند زمينه ادعا براي پيشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پيشنهادي ملاك عمل خواهد بود.

**23-اعلام رسمی برنده مناقصه:** خبر پذیرفته شدن به­عنوان برنده مناقصه به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد مناقصه مشخص شده، اعلام می­شود.

**24-امضای قرارداد**

الف- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پيشنهاد شركت در مناقصه و اعلام كتبي کارفرما مبني بر شروع كار، عمليات موضوع پيمان را شروع کند.

ب) منتخب مناقصه همزمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان 10 درصد کل قرارداد ضمانت بانکی، ﺟﻬﺖ ﺿﻤﺎﻧﺖ ﺍﺟﺮﺍﻳﻲ ﻭ ﺣﺴﻦ ﺍﻧﺠﺎﻡ تعهدات ﺑﻪ ﻛﺎﺭﻓﺮﻣﺎ ﺗﺤﻮﻳﻞ ﻧﻤﺎﻳﺪ. ﺑﺪﻳﻬﻲ ﺍﺳﺖ ﺟﻬﺖ ﭘﻴﺶ ﭘﺮﺩﺍﺧﺖ، ﺿﻤﺎﻧﺖ ﻣﺎﺯﺍﺩ ﺑﺮ ﺍﻳﻦ ﺩﺭﺻﺪ ﻭ ﻣﻌﺎﺩﻝ ﻣﺒﻠﻎ ﻣﻨﺪﺭﺝ در قرارداد ضمانت بانکی اخذ ﺧﻮﺍﻫﺪ ﺷﺪ.

ج) عدم تسليم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است كه برنده مناقصه از مبادله و امضاي پيمان خودداري نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده مناقصه، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

**25-مبلغ پیش پرداخت:** مبلغ پیش‌پرداخت قرارداد تا 25% مبلغ پیشنهادی و در قبال ارایه ضمانت‌نامه بانکی معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت می‌باشد. برنده مناقصه ملزم است ضمانت نامه معادل مبلغ پیش پرداخت را ظرف مدت 7 تا 10 روز کاری پس از امضا قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

**26-نحوه پرداخت :** نحوه پرداخت متناسب با پیشرفت فیزیکی قرارداد متعاقبا در قراداد ارایه خواهد شد. پرداخت­ها توسط برنامه توسعه ملل متحد، به واحد پول رایج جمهوری اسلامی ایران (ریال) انجام خواهد شد.

**27-تغییر قیمت** : هیچ گونه ادعایی در خصوص تغییر قیمت ارز و نرخ تورم بعد از ارائه پیشنهاد مورد قبول نیست.

**28-حق واگذاری:** برنده مناقصه در هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر ندارد.

**29-سایر موارد:** کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد مناقصه ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می­شود ترتیب اثر داده نمی­شود.

# پیوست 1) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود)

آنالیز کلی قیمت می­بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروري است موارد زير در پيشنهاد قيمت مد نظر قرار گيرند:

1) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه­های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش­ها، ماموریت­ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.

2) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه­ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع­آوری اطلاعات توسط پیشنهاد دهنده صورت بگیرد باشد. (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع­آوری شود)

3) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به­صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره 2 ارایه شود.

4) قراردادی که با برنده مناقصه منعقد خواهد شد، مشمول هیچ­گونه تعدیل قیمت نمی­شود.

**جدول 2- جدول شکست هزینه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تجهیزات و خدمات مورد نیاز** | **تعداد** | **مبلغ کل پیشنهادی به ریال** |
| 1 | تامین دستگاه آلگا تورچ 10 از شرکت bbe آلمان  AlgaeTorch 10  Chlorophyll and Cyanobacteria Measurement tool, bbe Germany  • دستگاه باید توانایی اندازه گیری کدورت را داشته باشد،  • علاوه بر لوازم همراه، لوازم زیر نیز باید از شرکت اصلی به همراه دستگاه تهیه شود:  - طناب ۱۰ متری  - میله تلسکوپی | 2 دستگاه به علاوه لوازم اضافی برای هر دستگاه به صورت جداگانه (طناب و میله) |  |
| 2 | تامین سنسور pH و ORP برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D   * سنسورهای pH و ORP باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * دو عدد درپوش سیلیکونی اضافی برای محافظت از سنسور pH نیز تامین شود،   به همراه سه نوع محلول (برای pH، ORP و محلول فرمازین به صورت جدا از هم از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یکبار کالیبراسیون برای هر سنسور) تهیه و تامین شود، | 6 سنسور pH و ORP، دو عدد درپوش سیلیکونی، سه نوع محلول (برای pH، ORP و محلول فرمازین (برای 3 سال آینده) |  |
| 3 | ممبران اکسیژن محلول برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D   * ممبران های اکسیژن محلول باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * به همراه محلول (از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یکبار کالیبراسیون برای هر دستگاه) تهیه و تامین شود، * به همراه یدکی درب پشت دستگاه (کاور باطری ها- یک عدد) | 3 ممبران به علاوه محلول به میزان لازم برای 3 سال آینده به علاوه یک درب پشتی دستگاه |  |
| 4 | خدمات سرویس، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه های الگاتورچ و دستگاه های مولتی پارامتر آکوارید   * این خدمات در استان گیلان تنها برای دستگاه آلگاتورچ می باشد، * در استان آذربایجان غربی، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * در استان فارس، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید می باشد، * در استان خوزستان، برای آلگاتورچ و دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * دوره زمانی سرویس و کالیبراسیون 3 ساله و از زمان صورتجلسه تحویل و آموزش دستگاه ها یا سنسورها به صورت هر 6 ماه یکبار یا 6 دوره برای هر استان می باشد، | 4 استان 24 نوبت سرویس (8 نوبت در هر سال برای 3 سال) |  |
| 5 | چکمه فوکا | 3 جفت |  |
| هزینه های کارشناسی، اداری و مالی شرکت | | |  |
| جمع هزینه ها به علاوه هزینه های شرکت | | |  |
| مالیات | | |  |
| بیمه خرید تجهیزات 8 درصد | | |  |
| بیمه پشتیبانی و مدیریت 16.67 درصد | | |  |
| مالیات بر ارزش افزوده (10%)\*\* | | |  |
| مجموع مالیات، بیمه، ارزش افزوده جمع کسورات | | |  |
| مبلغ کل قرارداد | | |  |
| جمع کل ( ريال) - گرد شده | | |  |

\*\*در صورت برخورداری محصول از معافیت مالیاتی درصد آن متناسب تغییر یابد.

|  |  |
| --- | --- |
| **نام شركت پيشنهاد دهنده:**  **مهر مجاز شركت پيشنهاد دهنده**: | **امضاء مجاز شركت پيشنهاد دهنده**:  **نام امضاء كنندگان پيشنهاد:**  **سمت امضاء كنندگان پيشنهاد:** |

# پیوست 2) برگ پيشنهاد قيمـت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود)

**مدیریت محترم پروژه "تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب"**

اين شركت پس از بررسي و آگاهي كامل و پذيرش تعهـد اجراء و مسئوليت در مورد مطالب و مندرجات RFQ و قبول مقررات و اسناد و مدارك عمومي مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي و به طور كلي تمامي مدارك و اسناد مناقصه و با اطلاع كامل از جميع شرايط و عوامل موجود از لحاظ انجام كارهاي مورد مناقصه حاضر است:

1- كليه عمليـات مشروح در مدارك فوق­الذكر طبق شرايط و مشخصات مندرج در آنها با بهترين وجه و به طوري كه از هر حيث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ................................................... ريال و به حروف (.......................................................................................................................) ريال كه بر اساس فهرست مقادير كار و جدول تفکیک نرخ­های ضمیمه این فرم انجام دهد. **(1) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (2) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه­ای چسبانده شود.**

2- چنانچه این پيشنهاد مورد قبول قرار گيرد و این مجری به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهـّد مي­نمايد:

الف) بلافاصله پس از اعلام كتبي کارفرما شروع به­كار نمايد. مادامي­كه قراداد رسمي به امضاء نرسيده است پيشنهاد حاضر و اعلام قبولي آن در حكم قرارداد تلقي مي­شود.

ب) به­منظور تضمين حسن انجام تعهـدات حداكثر ظرف مدت 7 تا 10 روز كاري از تاريخ ابلاغ قبولي کارفرما، ضمانت نامه­ معتبر را اخذ و به کارفرما تسليم نمايد.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم كار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده 2 قرارداد باتمام برساند. چنانچه تا آن تاريخ كارهاي موضوع پيمان تكميل و تحويل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخير كار را محاسبه نموده و به­عنوان جريمه ديركرد از مطالبات اين شركت كسر نمايد.

3- اين شركت تأييد مي­نمايد كه كليه ضمائم، ‌اسناد و مدارك مناقصه جزء لاينفك اين پيشنهاد محسوب مي­شود.

4- اين شركت اطلاع كامل دارد كه دستگاه مناقصه­گزار الزامي براي واگذاري كار به هر يك از پيشنهاد دهندگان و يا حائز حداقل قيمت پيشنهادي را ندارد.

5- پيشنهاد حاضر از تاريخ آخرين مهلت قبول پيشنهادها تا مدت 60 روز معتبر و غيرقابل استرداد بوده و در عرض اين مدت هر موقع كارفرما موافقت خود را كتباً نسبت به آن اعلام نمايد براي طرفين الزام­آور خواهد بود و در صورتي كه اين شركت حاضر به عقد قرارداد و يا انجام كار نشود و يا از شرايط مقـرر عدول نمايد، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده مناقصه، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت كنترل مهر و امضاء مجاز شركت، كپي مصدق اساسنامه، روزنامه رسمي حاوي آخرين تغييرات و ديگر ضميمه پيشنهاد شركت در مناقصه مي­باشد.

**نام پيشنهاد دهنده: .................................................................................................................**

**نام امضاء كنندگان پيشنهاد: ..........................................................................................................................**

**سمت امضاء كنندگان پيشنهاد:**

**تاريــخ: ............................................................**

**امضاء و مهر مجاز شركت پيشنهاد دهنده**:

|  |
| --- |
| شماره اقتصادی: |
| شماره ملی: |
| کد پستی: |
| شماره تلفن: |
| فاکس: |

پیوست 3) امتیازدهی و ملاک­های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی کیفی، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، براساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول 4 ارزیابی خواهند شد.

جدول 4- ملاک های ارزیابی فنی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **معیار اصلی ارزیابی و امتیاز اختصاص یافته** | **امتیاز** | **معیار فرعی ارزیابی** | **ملاحظات** | **تعداد مجاز صفحات هر بخش در پیشنهاد فنی** |
| 1 | مستندات حقوقی و قانونی و نحوه ارائه مدارک | 40 | اساسنامه و آگهی روزنامه تغییرات | 5 | 20 صفحه |
| روزنامه تاسیس | 5 |
| گواهی ارزش افزوده (مدرکی دال بر ثبت در سامانه ارزش افزوده) | 5 |
| ارائۀ سوابق کارهای قبلی مشابه (هر کار مشابه 3 امتیاز؛ حداکثر تا 5 کار مشابه) | 15 |
| ارائه اسناد مالی و پرینت حساب سه ماهه | 5 |
| مهر و موم و ارائه منظم و به موقع اسناد | 5 |
| 2 | کارکنان کلیدی و موثر | 30 | سوابق کار و مسئولیت مرتبط | 25 | 15 صفحه |
| استفاده از ترکیب نیروهای جوان و با تجربه | 5 |
| 3 | تجربیات ویژه | 30 | سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط | 15 | 5 صفحه |
| تجربه انجام پروژه های ملی و بین‎المللی | 15 |
| مجموع | | 100 |  | 100 |  |

# پیوست 4) كاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

**تعهدنامه پيشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله كاركنان در معاملات دولتي مورخ 22/10/1337**

اين پيشنهاد دهنده با امضاء ذيل اين ورقه، بدين وسيله تأييد مي‌نمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون منع مداخله كارمندان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد و چنانچه خلاف اين موضوع به اثبات برسد، كارفرما يا مناقصه گزار حق دارد كه پيشنهاد ارایه شده براي مناقصه فوق را مردود و تضمين شركت در مناقصه را ضبط نمايد.

همچنين قبول و تأييد مي‌شود كه هرگاه اين پيشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخيص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نمايد و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد يا چنانچه افرادي را كه مشمول ممنوعيت مذكور در قانون فوق هستند در اين قرارداد سهيم و ذينفع نمايد و يا قسمتي از كار را به آنها محول كند كارفرما حق خواهد داشت كه قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخير اجراي كار را از اموال او اخذ نمايد. تعيين ميزان خسارت وارده با تشخيص كارفرما مي‌باشد.

پيشنهاد دهنده متعهد مي‌شود چنانچه در حين اجراي قرارداد به دليل تغييرات و يا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع كارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بديهي است چنانچه پيشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها كارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌هاي مربوط را ضبط نمايد، بلكه خسارات ناشي از فسخ قرارداد و يا تأخير در اجراي كار را نيز بنا به تشخيص خود از اموال پيشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پيشنهاد دهنده اعلام مي‌دارد كه بر مجازات­هاي مترتب بر متخلفين از قانون فوق آگاهي كامل دارد و در صورت تخلّف مستحق مجازات­هاي مربوطه مي‌باشد.

**تاريخ : ……………………… نام پيشنهاد دهنده: ………………………………………**

**نام و نام‌خانوادگي و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پيشنهاد دهنده: …………………………**

**مدير عامل (نام کامل و امضا):…………………………**

**رئيس هيئت مديره (نام کامل و امضا): …………………**

**مهر :**

# پیوست 5-1) كاربرگ الصاق به پاکت الف

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره مناقصه:

تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب- **CIWP-122284-2025-No.10**

نام شرکت‎کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست 5-2) كاربرگ الصاق به پاکت ب

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره مناقصه:

تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب- **CIWP-122284-2025-No.10**

نام شرکت‎کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست 5-3) كاربرگ الصاق به پاکت ج

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره مناقصه:

تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب- **CIWP-122284-2025-No.10**

نام شرکت‎کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست 5-4) كاربرگ الصاق به پاکت کلی

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

نام و شماره مناقصه:

تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب- **CIWP-122284-2025-No.10**

نام شرکت‎کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

|  |
| --- |
| محل امضا کمیته بررسی اسناد |

# پیوست شماره 6: فرم ها

1) تکمیل فرم­های پیوست شماره 6-1 مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

2) تکمیل فرم پیوست شماره 6-2 و 6-3 مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-4 مربوط به اطلاعات پروژه­های مشابه.

* اطلاعات مربوط به پروژ­ه­های مشابه طی 5 سال گذشته؛
* به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه­ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه­هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارایه نمایید.
* مدارک و مستندات مرتبط با پروژه­های درج شده در فرم می­بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی­شود.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-5 مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه­های قبلی شرکت (با ارائه رضایت­نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می­شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه­های حداکثر تا 5 سال قبل مورد نظر است و پروژه های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

4) تکمیل فرم شماره 6-6 مربوط به تعهد نامه شرکت.

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-1- اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم** |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام قبلی و تاریخ تغییر آن: ملیت:

نوع شرکت: مبلغ سرمایه شرکت:

مبلغ سرمایه پرداخت شده: شماره ثبت: تاریخ ثبت:

شماره کلاسه: محل ثبت: شماره و تاریخ ثبت قبلی: نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

نشانی دفتر مرکزی شرکت:

کدپستی 10 رقمی: شماره تلفن: شماره همراه:

شماره فاکس: سایت اینترنتی: نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **سمت** | **نام و نام خانوادگی** | **درصد سهم الشرکه** | **تاریخ سهامدار شدن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

مدارک پیوست: کپی اساسنامه ، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-2 - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت/ کنسرسیوم** |

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل،کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-3- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی** |

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: ( لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست : کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-4- اطلاعات پروژه­های مشابه** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد: |
| تاریخ انعقاد قرارداد: | مدت قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد: ریال |
| تلفن کارفرما: | |
| آدرس کارفرما: | |
| وضعیت قرارداد:  اتمام یافته است □ جاری است □ | امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید) |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم  عنوان سمت  تاریخ  مهر و امضاء | |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-5- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد: |
| تاریخ انعقاد قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد : ریال |
| تلفن کارفرما: | مدت قرارداد: |
| آدرس کارفرما: | |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  عنوان سمت:  تاریخ:  مهرو امضاء | |

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

نام رئیس/ مدیر/ مدیرعامل: تاریخ :

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-6- تعهد نامه** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهي كامل از ضوابط و آيين­نامه­های تشخيص صلاحيت  **شرکت /کنسرسیوم:**  ، تعهد مي­نمايد كه چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، كارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همكاري با شرکت در هر مرحله از کار خودداري و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعكس نمايد. | | | |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ و امضا** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| آدرس:  **راه­های تماس:**  تلفن:  فاکس:  ایمیل: | | | |

# پیوست شماره 7: نمونه قرارداد

**این قرارداد متناسب با ماهیت انجام مطالعه قابل تغییر است**

**قرارداد**

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارك موضوع ماده 2 آن كه مجموعه اي غیر قابل تفكيك مي باشد و از اين پس ”قرارداد“ ناميده مي‌شود، در تاريخ .........../............/1404 در سازمان حفاظت محيط زيست بين مجری ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران به نمايندگي آقاي لاهیجان زاده، معاون محيط زيست دريايي و تالاب ها با كدملي ......................... كه از اين پس كارفرما ناميده مي شود، از يك سو و واحد خدمات مشاوره ....................................................................به شماره ثبت......................و كد اقتصادي........................ به نمایندگی آقای ........................................ با كدملي.................................... كه از اين پس طرف قرارداد ناميده مي شود از سوي ديگر طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين قرارداد درج شده و بر اساس آئين‌نامه خريد خدمات مشاوره، تصويب‌نامه شماره 193542/ت42869ك مورخ 1/10/88 هيئت محترم وزيران از محل اعتبارات .............................................................در سال ......................... منعقد مي‌گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام پروژه " **................................................**" كه جزييات آن در پيوست 1 تعيين شده است.

این قرارداد در راستای اجرای فعالیت شماره ...... مندرج در برنامه کاری سال 2025 به اجرا در خواهد آمد

**ماده 2: اسناد و مدارك**

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك زير است:

2-1- قرارداد حاضر

2-2- شرايط عمومي

2-3- پيوست ها:

پيوست 1- شرح موضوع قرارداد

پيوست 2- شرح خدمات طبق پيشنهاد (Proposal) تصويب شده

پيوست3- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پيوست 4- برنامه زماني كل

پيوست 5- شرايط خصوصي

پيوست 6- مشخصات افراد تیم مدیریت پروژه و همکاران کلیدی همراه با سوابق کاری و پژوهشي

2-4- اسناد تكميلي كه حين انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجراي آن به طرف قرارداد ابلاغ شده يا بين طرفين قرارداد مبادله مي شوند.

2-5- مدارك و گزارش هاي تأييد شده

**ماده 3- مدت**

مدت انجام خدمات/ پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد كه شروع و تنفيذ آن طبق ماده 2 شرايط عمومي قرارداد است، با توجه به برنامه زماني كلي (پيوست 4) پيشنهادي طرف قرارداد برابر ............... ماه (قابل تمديد) از زمان انعقاد قرارداد و کارفرما است.

مدت ياد شده تابع تغييرات موضوع ماده 18شرايط عمومي قرارداد خواهد بود.

**ماده 4- مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد براي انجام خدمات برابر ...................................... (............................................. ریال) ...................................... شامل اجزاي زير است:

4-1- نحوۀ تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعمل های مربوط در پیوست 3 درج می شود و هزینۀ مربوط به هر فصل نیز مشخص   
می گردد.

**ماده 5- تعهدات طرفين قرارداد**

5-1- طرف قرارداد متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، در ازاي دريافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام مي نمايد كه داراي توان و تشكيلات لازم براي انجام اين كار است.

5-2- كارفرما متعهد به انجام وظايفي است كه در اسناد و مدارك قرارداد براي او معين شده است و نيز متعهد مي شود كه در ازاي انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارك قرارداد بعد از تاييد كتبي ناظر فني به طرف قرارداد پرداخت كند.

**ماده 6- نشاني**

نشاني كارفرما: تهران- ضلع شمالي بزرگراه شهيد حكيم- پارك طبيعت پرديسان- سازمان حفاظت محيط زيست – شماره تلفن88233202 كد پستي 1463914111

نشاني طرف قرارداد: .......................................................................شماره تلفن:........................................ كد پستي:......................................................

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني خود را تغيير دهد بايد 15 روز قبل از تاريخ تغيير، نشاني جديد خود را به طرف ديگر اعلام كند تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است، مكاتبات به نشاني قبلي ارسال خواهد شد و دريافت شده تلقي مي‌گردد.

**ماده 7- تعداد نسخه‌هاي قرارداد**

اين قرارداد در3 نسخه تنظيم شده و به امضاي دو طرف قرارداد رسيده و يك نسخه از آن به طرف قرارداد ابلاغ شده است و همه نسخه‌هاي آن اعتبار يكسان دارند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**شرايط عمومي**

**ماده 1- تعاريف و مفاهيم**

1-1- پژوهش/ مطالعه:

- فعاليت هاي نظام يافته با ويژگي هاي زير را پژوهش گويند :

* ايجاد نظريه‌هاي جديد علمي و فني
* ارتقاي سطح دانش علمي و فني
* گسترش دانش علمي و فني
* يافتن كاربردهاي جديد براي دانش علمي و فني موجود

1-2- قرارداد :

مجموعه اسناد و مدارك غير قابل تفكيك به شرح ماده 2 است، كه براي انجام خدمات موضوع قرارداد بين دو طرف مبادله مي‌شود.

1-3- قرارداد :

سندي است كه در آن مشخصات اصلي قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بين دو طرف مبادله مي‌شود.

1-4- شرايط عمومي :

مفاد همين متن است كه مقررات و شرايط عمومي حاكم بر قرارداد را تعيين مي‌كند.

1-5- شرايط اختصاصی :

شرايط خصوصي شرايط ويژه‌اي است كه به منظور تكميل شرايط عمومي، با توجه به وضعيت و ماهيت موضوع قرارداد تنظيم مي‌شود. موارد درج شده در شرايط خصوصي هيچ گاه نمي‌تواند مواد شرايط عمومي را نقض كند يا اثر مالي جداگانه داشته يا تعهدات را افزايش دهد.

1-6- كارفرما:

شخصيتي حقوقي است كه قرارداد را امضا مي‌كند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به طرف قرارداد واگذار مي‌نمايد. جانشينان قانوني و نمايندگان مجاز كارفرما در حكم كارفرما هستند.

1-7- طرف قرارداد:

طرف ديگر امضا كننده قرارداد است كه انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد مي‌كند.

1-8- خدمات:

عبارت از پژوهش/ مطالعه، تامین تجهیزات و اقداماتي است كه در اجراي موضوع قرارداد از سوي طرف قرارداد تعهد شده است.

1-9- فصل :

قسمتي از شرح خدمات است كه به نتيجه مشخص و قابل ارائه منتهي شود.

1-10- مدارك و گزارش ها :

گزارش ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فني، كتابچه‌هاي محاسبات فني و نظاير آن هستند كه در انجام پژوهش/ مطالعه موضوع قرارداد برحسب مورد از سوي طرف قرارداد تهيه مي‌شود.

1-11- مبلغ قرارداد :

عبارت است از مبلغ حق‌الزحمه (مبالغي كه بابت كاركرد افراد پژوهشي و بالاسري آن پرداخت مي‌شود ) به اضافه هزينه‌هايي كه بابت انجام آزمايش و تامين تجهيزات و خريد مصالح و مواد (در صورت نياز) پرداخت مي‌شود.

1-12- برنامه ريزي كلي:

برنامه‌اي است كه زمان شروع و پايان فصل هاي مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان مي‌دهد.

1-13- برنامه زماني تفصيلي :

برنامه‌اي است كه زمان شروع و پايان هر يك از فعاليت هاي پژوهشي درج شده در شرح خدمات را به تفصيل و در چارچوب برنامه زماني كلي نشان مي‌دهد.

1-14- روز، ماه، تاريخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان ها :

    1-14-1- روز و ماه بر اساس تقويم شمسي و تاريخ ها طبق تقويم رسمي كشور است.

    1-14-2- هر جا كه معناي عبارت ايجاب كند كلمات مفرد معناي جمع و كلمات جمع معناي مفرد دارد.

    1-14-3- عنوان های به كار رفته در قرارداد يا شرايط عمومي و ديگر قسمت‌هاي اسناد و مدارك قرارداد، تنها به منظور راهنمايي و آگاهي از مفاد اسناد و مدارك است و نمي‌توان در تفسير اسناد و مدارك قرار داد از آنها استفاده كرد.

    1-14-4-اصطلاحاتي كه در اين ماده نيامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعريف مي‌شود.

**ماده 2- شروع و تنفيذ قرارداد**

2-1- اين قرارداد از تاريخ مبادله آن (ابلاغ از سوي كارفرما) نافذ است.

2-2- شروع اجرای پروژه پس از ابلاغ قرارداد از سوي كارفرما و دريافت پيش پرداخت است.

**ماده 3- حدود خدمات و تغييرات آن**

3-1-كارفرما مي تواند هنگام انجام كار، خدمات طرف قرارداد را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعايت مفاد **ماده 2** تغيير، افزايش يا كاهش دهد.

    3-1-1- چنانچه به كار بستن نظر كارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و يا بررسي مدارك گزارش هاي آن، موجب تغيير مصوبات قبلي و انجام خدمات اضافي شود، طرف قرارداد موظف است با رعايت مفاد 3-2 خدمات اضافي را انجام دهد.

    3-1-2- طرف قرارداد مي‌تواند در صورت لزوم تغييرات در شرح وظايف و يا حدود خدمات را در فصل هاي پايان يافته، با ذكر دلايل و جزييات آن و با رعايت مفاد بند 3-2 به كارفرما پيشنهاد كند.

3-2- هرگاه طبق بندهاي ياد شده، تغييراتي در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت يابد، در هر مورد طرف قرارداد انجام تغييرات را به كارفرما گزارش   
مي كند كارفرما حداكثر ظرف مدت 10 روز با بررسي گزارش طرف قرارداد، در مورد مدت انجام تغييرات با طرف قرارداد مذاكره و توافق مي‌كند و پس از موافقت، كارفرما ، تغييرات را ابلاغ مي‌نمايد.

3-3- خدمات مربوط به اصلاح نتايج پژوهش/ مطالعه و گزارش هاي طرف قرارداد كه ناشي از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد،‌ مشمول خدمات اضافي بندهاي 3-1 و 3-2 نيست و انجام آن به عهده طرف قرارداد است.

**ماده 4- برنامه زماني انجام خدمات**

4-1- برنامه زماني كلي انجام خدمات در پيوست 4 آمده است.

**ماده 5- پيشرفت كار**

طرف قرارداد در پايان ماه و يا زمان هاي تعيين شده در برنامه زماني کلی، گزارش پيشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به كارفرما تسليم مي‌كند و كارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش ياد شده اعلام مي‌كند، در غير اين صورت مفاد گزارش تأييد شده تلقي مي‌گردد.

**ماده 6- كاركنان طرف قرارداد**

6-1- همه كساني كه به منظور اجراي خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم يا موقت به هزينه طرف قرارداد و براي او خدماتي را انجام مي‌دهند، كاركنان طرف قرارداد شناخته مي‌شوند و مسئوليت عملكرد آن ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد است.

6-2- قبل از شروع كار، طرف قرارداد موظف است فهرست همكاران پژوهشي/ مطالعاتی خود كه فاقد سوابق سوء حرفه‌اي باشند را براي انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پيوست 6 به همراه وظايف، تخصص، تجارب پژوهشي و ميزان فعاليت هر يك، براي كارفرما ارسال كند.

6-3- طرف قرارداد تنها با نظر كارفرما مي‌تواند افراد معرفي شده را تغيير دهد.

6-4- در صورتي كه انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجي باشد، طرف قرارداد در استفاده از خدمات آن ها مکلف به رعایتقوانين و مقررات ناظر بر كار اتباع خارجي در ايران می باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و كار‌ آنها را به كارفرما تسليم نمايد.

6-5- طرف قرارداد نمي‌تواند كاركنان شاغل كارفرما را بدون كسب مجوز قبلي از دستگاه مربوط، براي انجام خدمات موضوع اين قرارداد، به كار گيرد.

6-6- به كارگيري كاركنان شاغل طرف قرارداد از سوي كارفرما براي بررسي خدمات موضوع اين قرارداد، ممنوع است.

**ماده 7- نمايندگان**

7-1- نمايندگان كارفرما

    7-1-1- كارفرما پس از مبادله قرارداد، نمايندگان خود را با تعيين حدود اختيارات، به طرف قرارداد معرفي خواهد كرد.

    7-1-2- دستورها و مداركي كه به وسيله نماينده كارفرما،‌ در محدوده اختيارات تفويض شده به وي، به طرف قرارداد ابلاغ مي‌گردد، در حكم ابلاغ كارفرما است، بديهي است با تغيير نماينده، كارفرما دستورهاي ابلاغ شده و يا مدارك امضا شده به وسيله نمايندگان قبلي معتبر است.

7-2- نماينده طرف قرارداد :

پس از مبادله قرارداد، طرف قرارداد نماينده يا نمايندگان خود را با ذكر حدود اختيارات به كارفرما معرفي مي‌كند.

**ماده 8- دقت و كوشش**

8-1- طرف قرارداد بايد خدمات موضوع اين قرارداد را منطبق با اصول علمي و فني و با استفاده از آخرين دستاوردهاي جهاني و با به كارگيري حداكثر مهارت و دقت توسط خود وكاركناني كه واجد صلاحيت تخصصي و فنی هستند، انجام دهد و پژوهش/مطالعه وي بايد از هر جهت جامع و كامل باشد.

**ماده 9- استانداردها و دستورالعمل‌هاي فني و پژوهشي**

9-1- سيستم اندازه‌گيري آحاد در تمامي اسناد و مدارك فني و پژوهشي، متريك خواهد بود،‌ مگر آن كه بنا به ضرورت، سيسستم اندازه‌گيري ديگري در پيوست 5 ( شرایط اختصاصی) تعيين شده باشد و يا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

9-2- طرف قرارداد بايد در انجام پژوهش / مطالعه و تنظيم گزارش ها، از دستورالعمل هاي سازمان برنامه و بودجه کشور و ساير استاندارهاي معتبر استفاده كند. در صورت موجود نبودن موارد ياد شده از دستورالعمل هاي معتبر كه در پيوست شماره 5 تعيين شده است يا بعداً توافق مي‌شود، استفاده كند.

**ماده 10 - اقدامات طرف قرارداد كه نياز به تأييد كارفرما دارد**

هرگاه طرف قرارداد هنگام انجام كار، براي تعيين نحوه ادامه كار، جلسه يا جلسات هماهنگي را به منظور اخذ تصميمات راهبردي ضروري بداند، موظف است موضوع را طي گزارش توجيهي براي كارفرما بفرستد. كارفرما تا 15 روز از تاريخ دريافت گزارش، نسبت به تشكيل جلسه اقدام مي‌كند و تصميمات را در   
صورت جلسه‌اي تنظيم و بي‌درنگ به طرف قرارداد ابلاغ مي‌نمايد. چنان چه كارفرما در مهلت تعيين شده نسبت به تشكيل جلسه و ابلاغ تصميمات اقدام نكند، طرف قرارداد خود تصميم‌گيري نموده و نتيجه را به كارفرما اعلام مي‌كند.

**ماده 11- نحوه تسليم و تاييد مدارك و گزارش ها**

11-1- طرف قرارداد گزارش و نتايج خود را براي هر فصل در پايان مدت مربوط و يا در مقاطعي كه در برنامه زماني کلی پيش بيني شده است، ابتدا در دو نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه به صورت نرم افزاري به كارفرما تسليم مي‌كند. كارفرما پس از دريافت مدارك و گزارش­هاي ياد شده، ظرف مدت يك ماه يا مدت پيش بيني شده در برنامه زماني کلی، آن ها را بررسي و نظر صريح و روشن خود را با ذكر موارد دريك نوبت اعلام مي‌كند.

11-2- چنانچه كارفرما مدارك و گزارش­ها را تأييد كند، طرف قرارداد مدارك و گزارش­های تأييد شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاري و راهنماي آن و نيز خلاصه گزارش­ها را به كارفرما تسليم مي‌كند. در صورت اعلام نظر اصلاحي از سوي كارفرما نسبت به مدارك و گزارش­ها، طرف قرارداد موظف است ظرف مدت يك ماه يا ده درصد مدت تعيين شده براي آن فصل، هر كدام كه بيشتر باشد، بر اساس نظر كارفرما موارد را اصلاح كرده و مدارك را در چهار نسخه تهيه و به همراه خلاصه گزارش­ها به كارفرما تسليم نمايد تا كارفرما آنها را تاييد و ابلاغ كند تجاوز از اين مدت مشمول كاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اين­كه كارفرما با افزايش مدت قبلاً موافقت كرده باشد.

11-3- در مواردي كه نظر اصلاحي اعلام شده از سوي كارفرما منطبق با نظر طرف قرارداد نباشد، طرف قرارداد با ارسال گزارش توجيهي، دلايل خود را براي بررسي مجدد به كارفرما اعلام مي‌كند. چنانچه كارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، طرف قرارداد موظف به اصلاح مدارك و گزارش­هاي خود، براساس نظر كارفرما خواهد بود. مسئوليت اين نوع تصميم گيري ها بر عهده طرف قرارداد نيست.

11-4- در صورتي كه كارفرما ظرف مدت تعيين شده نظر خود را در مورد مدارك و گزارش­هاي طرف قرارداد اعلام نكند، طرف قرارداد نظر كارفرما را استعلام مي‌نمايد و چنانچه تا 15 روز از تاريخ دريافت استعلام، همچنان نظري از سوي كارفرما اعلام نشود گزارش­ها و مدارك ارسالي تائید شده تلقي مي‌گردد.

11-5- مدارك و گزارش­های تائید شده هر فصل، مبناي كارهاي بعدي است و طرف قرارداد حق الزحمه مربوطه را براساس قرارداد دريافت مي‌كند.

11-6- طرف قرارداد بايد به پيوست هر يك از گزارش­ها، چكيده‌اي از آن را تهيه و به كارفرما تسليم كند. همچنين در خاتمه كار ، گزارشي شامل مقدمه، تاريخچه، روش انجام و نتايج به دست آمده را تهيه و به كارفرما تسليم مي‌كند.

11-7- طرف قرارداد تعهد مي‌نمايد، با دستگاه اجرايي، سازمان يا نهاد ديگري با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر،‌طرف قرارداد، قرار نگيرد.

**ماده 12 - تسهيلات بر عهده كارفرما**

  كارفرما تدابير و مساعدت­هاي لازم براي تسهيل كار طرف قرارداد در مورد خدمات موضوع قراداد به ويژه در موارد زير بر اساس درخواست طرف قرارداد فراهم مي‌كند:

12-1- در اختيار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرايط اختصاصی و به صورت رايگان.

12-2- مجوز ورود كاركنان طرف قرارداد به مناطق تحت مدیریت سازمان در رابطه با طرح پژوهشي/ مطالعاتی.

12-3- فراهم نمودن زمینه تهيه لوازم و وسايل كه تهيه و توزيع آن در انحصار دولت باشد.

**ماده 13- تضمين حسن انجام كار**

13-1- براي حصول اطمينان از حسن انجام كار، 10 درصد از هر پرداخت طرف قرارداد، به عنوان تضمين حسن انجام كار، كسر و نزد كارفرما نگهداري مي‌شود.

13-2- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده 22، تضمين حسن انجام كار به نفع كارفرما ضبط مي‌شود.

13-3- تضمين ياد شده بايد پس از تاييد مدارك و گزارش­هاي موضوع خدمات و در زمان تسويه حساب نهايي طبق ماده 17 آزاد شود.

**ماده 14- پرداخت مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد كه بر اساس دستورالعمل­هاي مربوطه طبق پيوست شماره 3 تعيين شده است، از سوي كارفرما و با رعايت مفاد قرارداد به طرف قرارداد پرداخت مي‌شود .

**ماده 15- نحوه پرداخت**

15-1- 80 درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسليم نتايج و گزارش به صورت اقساط و بر اساس پيشرفت كار، طبق برنامه زماني كه در پيوست 3 تعيين و توافق شده است، پرداخت مي‌شود.

15-2- 20 درصد قسط آخر باقي مانده مبلغ قرارداد پس از تاييد گزارش پژوهش طبق ماده 17 پرداخت مي‌شود.

15-3- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافي، موضوع بند 3-2، حسب مورد به تناسب پيشرفت كار و با توافق دو طرف تعيين مي‌شود.

15-4- هر يك از اقساط قرارداد طي صورت حسابي كه توسط طرف قرارداد تهيه و تسليم كارفرما مي‌شود پس از رسيدگي از سوي كارفرما پرداخت مي‌گردد.

15-5- كارفرما موظف است پس از دريافت صورت حساب، آن را مورد بررسي قرارداده و پس از كسر كسور قانوني و قراردادي ضمن ارسال يك نسخه از   
صورت حساب تأييد شده، همراه بامستندات مربوط براي طرف قرارداد مبلغ آن را پرداخت كند.

15-6- هر گاه طرف قرارداد نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوي كارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذكر دليل و ارائه مستندات حداكثر ظرف مدت 15 روز از تاريخ دريافت صورت حساب اصلاح شده، به كارفرما اعلام مي‌كند تا مورد رسيدگي قرار گيرد. هر گاه كارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، بايد نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام كند.

**ماده 16- پيش پرداخت**

1-16- به درخواست طرف قرارداد، كارفرما 25 درصد از مبلغ اوليه قرارداد را به عنوان پيش‌پرداخت، بدون كسركسور قانوني در مقابل ضمانتنامه بانکی معتبر از سوی طرف قرارداد، براساس ماده هفت آیین­نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره 123402/ت50659ه مورخ 22/09/1394 هیات محترم وزیران، به طرف قرارداد پرداخت مي‌كند. اين مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب كسر و تضمين طرف قرارداد به همان نسبت آزاد مي‌شود.

16-2- در صورت خاتمه و يا فسخ قرارداد، چنانچه در تسويه حساب نهايي، طرف قرارداد بابت پيش پرداخت به كارفرما بدهكار باشد موظف است مبالغ بدهی را پرداخت كند و گرنه كارفرما از طريق قانوني نسبت به دريافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمين­ها و مطالبات طرف قرارداد، با اخذ هزينه‌هاي مربوط اقدام مي‌نمايد.

**ماده 17- صورت حساب نهايي و تسويه حساب**

17-1- صورت حساب نهايي پس از تاييد گزارش از سوي طرف قرارداد تهيه و به منظور تاييد به كارفرما ارسال مي‌شود، اين صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغي كه بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه يا از كسر مي‌شود، كسور قانوني، پرداخت‌هاي قبلي يا علي‌الحساب، افزايش يا كاهش خدمات، صورت حساب نهايي كه به ترتيب ياد شده تنظيم مي‌گردد، ظرف پانزده روز از تاريخ دريافت بوسيله كارفرما رسيدگي و حسب مورد تاييد مي‌شود.

17-2- در صورتي كه صورت حساب ياد شده نياز به اصلاح داشته باشد، كارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌اي كه طي مدت ياد شده با طرف قرارداد تشكيل مي‌دهد، مطرح نموده و با طرف قرارداد توافق مي‌كند.

17-3- صورت حساب توافق شده بوسيله دو طرف قطعي بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نيست و مبناي تسويه حساب نهايي طرف قرارداد قرار مي‌گيرد، در اين حالت بر حسب مورد به شرح بندهاي زير عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند 15-6 عمل مي‌شود.

17-4- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهايي بستانكار شناخته شود، تضمين حسن انجام كار او بي درنگ طبق ماده 13 آزاد و مطالبات وي حداكثر ظرف مدت 15 روز پس از تأييد صورت حساب نهايي پرداخت مي‌گردد.

17-5- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهايي بدهكار شود ظرف مدت 15 روز از تاريخ تاييد صورت حساب، بدهي خود را به كارفرما مي‌پردازد. در اين صورت بي‌درنگ تضمين حسن انجام كار او آزاد مي‌شود و چنانچه از اين پرداخت خودداري كند، كارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمين­ها و مطالبات طرف قرارداد، طلب خود را دريافت كرده و سپس باقيمانده مبلغ تضمين حسن انجام كار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذكور براي وصول مطالبات كافي نباشد، طبق قوانين جاري كشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از ساير دارايي‌هاي او وصول كند.

**ماده 18- تغييرات مدت و مبلغ قرارداد**

مدت قرارداد در صورت پيش آمدن هر يك از موارد زير مي‌تواند با پيشنهاد هر يك از دو طرف تغيير يابد. در چنين مواردي طرف قرارداد بايد با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مباني قرارداد و تأثير آن بر روي خدمات انجام شده و برنامه زماني و نيز پيامدهاي مالي آن را تعيين نموده و طي گزارشي به كارفرما اعلام و كارفرما حداكثر 15 روز پس از دريافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد كرد. نتايج طي صورت جلسه‌اي تنظيم و ملاك عمل قرار مي‌گيرد.

در پايان مدت اوليه قرارداد، مجموعه تغييرات مدت ناشي از بندهاي زير، در صورت جلسه‌اي به عنوان كاهش يا تمديد مدت در اسناد و مدارك قرارداد منظور مي‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد ميزان انواع تأخير ها، موضوع بنا به درخواست هر يك از دو طرف طبق ماده 23 رسيدگي مي‌شود.

18-1- تغيير حدود خدمات موضوع قرارداد

18-2- وقوع حوادث قهريه و بروز شرايط اضطراري

18-3- تعليق كارها از طرف كارفرما

18-4-درخواست طرف قرارداد و تائید کارفرما

**ماده 19- خسارت تأخير**

* بابت تاخير طرف قرارداد، خسارتي معادل حاصلضرب مجموع مدت تاخير در مبلغ قرارداد تقسيم بر مدت قرارداد و حداكثر تا بيست درصد مبلغ قرارداد، از طرف قرارداد دريافت مي‌شود.

**ماده 20- تعليق**

20-1- كارفرما مي‌تواند با اعلام قبلي ده روزه به طرف قرارداد در حين انجام خدمات، تمام يا فصل هايي از خدمات را طي ابلاغيه‌اي كه تاريخ شروع، خاتمه تعليق در آن معين شده است، به حالت تعليق درآورد.

20-2- مدت تعليق حداكثر يك چهارم مدت اوليه و يا 4 ماه (هر كدام كمتر است) مي‌باشد.

20-3- در صورتي كه تمديد تعليق ضرورت داشته باشد، كارفرما حداكثر تا 10 روز قبل از پايان مدت تعليق موضوع را به طرف قرارداد پيشنهاد مي‌كند و در صورت موافقت طرف قرارداد ، حداكثر به مدت 4 ماه و بدون پرداخت هرگونه هزينه براي مدت تمديد شده، قرارداد تمديد مي‌شود. در غير اين صورت، با درخواست طرف قرارداد به قرارداد خاتمه داده مي‌شود.

20-4- طرف قرارداد موظف است از تاريخ شروع تعليق خدمات مربوط را متوقف كند و حداكثر ظرف مدت 15 روز، گزارش خود را تا هنگام اعلام تعليق تهيه و به كار فرما تسليم نمايد.

20-5- طرف قرارداد 20 روز قبل از انقضاي مدت تعليق يا تمديد تعليق، نظر كارفرما را نسبت به چگونگي ادامه قرارداد استعلام مي‌كند، در صورت ابلاغ شروع كار به شرح ياد شده، اجراي قرارداد ادامه خواهد يافت در غير اين صورت، طرف قرارداد مي‌تواند‌ خاتمه قرارداد را درخواست كند.

20-6- چنانچه در دوران تعليق كارفرما تصميم به لغو تعليق بگيرد، موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ مي‌كند. در اين صورت حداكثر ده روز پس از ابلاغ، كار ادامه مي‌يابد.

**ماده 21- خاتمه دادن به قرارداد**

21-1- كارفرما مي‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

21-2- در هر فصلي كه كارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعيين مهلت دو ماهه به طرف قرارداد اعلام مي‌كند.

21-3- طرف قرارداد پس از دريافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بي درنگ بايد كار را متوقف كند و تا 15 روز، گزارش وضعيت پيشرفت و گزارش ها را تا هنگام ابلاغ ياد شده تهيه و تسليم كند. اين گزارش بايد حاوي وضعيت پژوهش،‌ پيشرفت آن و همچنين بخش هايي كه تكميل آنها به لحاظ حفظ منافع كار در مدت دو ماهه ياد شده ضروري و امكان‌پذير است، همراه با تعيين ميزان حق‌الزحمه آنها باشد.

21-4- هرگاه كارفرما رأساً يا بر اساس گزارش طرف قرارداد تشخيص دهد كه لازم است تمام يا قسمتي از خدمات ناتمام تكميل گردد،‌ بايد موضوع را به طرف قرارداد اعلام كند. در اين صورت، طرف قرارداد موظف است خدمات تكميلي را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

21-5- در هر صورت، طرف قرارداد موظف است در پايان مهلت دو ماهه نسبت به تحويل اصل تمام اسناد و مدارك و گزارش ها و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزينه‌هاي ناشي از پايان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید.

21-6- كارفرما متعهد است، پس از دريافت صورت حساب و صورت هزينه‌هاي موضوع بند 21-5 نسبت به بررسي آن بر اساس شرايط قرارداد و ميزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده 17 با طرف قرارداد تسويه حساب كند. سپرده حسن انجام كار طرف قرارداد در اين حالت با توجه به ماده 17 آزاد مي‌گردد.

21-7- در مورد شمول بند 26-1-2 چنانچه منع قانوني رفع نشود به قرارداد از سوي كارفرما خاتمه داده مي‌شود و طبق مفاد اين ماده عمل مي‌گردد.

21-8- طرف قرارداد مي‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست كند.

   - در صورت انجام ندادن مفاد بند 12-1 از سوي كارفرما بيش از 3 ماه از تاريخ مورد نظر در برنامه زماني.

**ماده 22- فسخ قرارداد**

22-1- كارفرما مي‌تواند در هر يك از موارد زير بدون اخطار قبلي، قرارداد را فسخ و موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ كند.

    22-1-1- اثبات شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت بر طرف قرارداد در زمان عقد قرارداد يا طي مدت قرارداد به استثناي مورد بند 26-1-2.

    22-1-2- عدم اطلاع به كارفرما در مورد بند 26-1-2.

    22-1-3- انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث بدون مجوز كارفرما.

    22-1-4- ورشكستگي به تقصير يا انحلال طرف قرارداد.

    22-1-5- اثبات اين مطلب كه طرف قرارداد براي گرفتن كار، به كاركنان كارفرما دستمزد، پاداش يا هدايايي داده يا آنها يا واسطه‌هاي آنان را در منافع خود شريك كرده است.

22-2- كارفرما در صورت تحقق هر يك از موارد زير، به طرف قرارداد اخطار مي‌كند تا نسبت به رفع نواقص و اشكال­ها اقدام كند و جريان امور را ظرف مدت يك ماه به صورت قابل قبول در‌آورد. در صورت عدم اقدام طرف قرارداد نسبت به رفع نواقص در پايان مهلت تعيين شده موضوع فسخ قرارداد بايد ابتدا به وسيله هيأتي متشكل از سه نفر انتخاب وزير يا بالاترين مقام سازماني كارفرما بررسي و تاييد شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام ياد شده به طرف قرارداد ابلاغ گردد.

    22-2-1- تأخير غير موجه در انجام خدمات بيش از 30 درصد مدت مربوط.

    22-2-2-رعايت نكردن استانداردهاي فني و ضوابط حرفه‌اي.

22-3- طرف قرارداد با دريافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه كار خودداري كند، بي‌درنگ كارفرما را از وضعيت كار مطلع سازد و طي مهلتي كه از طرف كارفرما اعلام مي‌شود ( حداقل دو هفته )، اصل مدارك و گزارش­هاي كار انجام شده تا آن تاريخ را به كارفرما تحويل دهد.

22-4- كارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بي درنگ نسبت به ضبط تضمين حسن انجام كار به نفع خود اقدام كرده و نسبت به تعيين مبلغ مربوط به كار انجام شده قابل قبول تا تاريخ فسخ طبق شرايط قرارداد اقدام خواهد كرد. بديهي است كارفرما موضوع را بي‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم اعلام مي‌كند.

**ماده 23 - حل اختلاف**

23-1- هرگاه در اجرا يا تفسير مفاد قرارداد بين دو طرف اختلاف نظر پيش آيد، دو طرف مي‌توانند براي حل سريع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع براي داوري طبق بند 23-3 ، برحسب مورد، به روش تعيين شده در بندهاي23-1-1و يا 23-1-2 عمل نمايند.

    23-1-1- در مورد مسائل ناشي از برداشت‌هاي متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هايي كه به استناد ماده 23 قانون برنامه و بودجه از سوي سازمان برنامه وبودجه ابلاغ شده است، هر يك از دو طرف از سازمان برنامه وبودجه ،‌چگونگي اجراي بخشنامه را استعلام نمايد و دو طرف طبق نظري كه از سوي سازمان برنامه وبودجه ، اعلام مي‌شود، عمل كنند.

23-1-2- در مورد اختلاف نظرهايي كه خارج از شمول بند 23-1-1 است، رسيدگي و اعلام نظر درباره آن به كارشناس يا هيأت كارشناسي منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظري كه از سوي كارشناس يا هيأت كارشناسي در چارچوب قرارداد و قوانين و مقررات مربوط اعلام مي‌گردد،‌ عمل كنند.

23-2- در صورتي كه دو طرف در انتخاب كارشناس يا هيأت كارشناسي موضوع بند 23-1-2 به توافق نرسند يا نظر اعلام شده طبق بندهاي 23-1-1 و  
 23-1-2، مورد قبول هر يك از دو طرف نباشد، براي حل اختلاف طبق بند 23-3 اقدام مي‌گردد.

23-3- هرگاه در اجرا يا تفسير مفاد قرارداد بين دو طرف اختلاف نظر پيش آيد، كه راجع به اموال باشد، هر يك از طرف‌ها مي‌توانند در خواست ارجاع موضوع­هاي مورد اختلاف به داوري را به رئيس سازمان برنامه وبودجه كشور ارائه كنند.

23-4- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

**تبصره یک-** چنانچه رئيس سازمان برنامه و بودجه کشور با تقاضاي ياد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شوراي عالي فني سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

**تبصره دو-** رسيدگي و اعلام نظر شوراي عالي فني بايد در چارچوب قراداد و قوانين و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند كرد.

23-5- ارجاع موضوع‌هاي مورد اختلاف به شوراي عالي فني، تغييري در تعهدات قراردادي دو طرف نمي‌دهد و موجب نمي‌شود كه يكي از دو طرف به تعهدات قراردادخويش عمل نكند.

**تبصره -** رسيدگي و اعلام نظر شوراي عالي فني بايد در چارچوب قرارداد و قوانين و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند كرد.

**ماده 24- ماليات بيمه و ساير حقوق و عوارض قانوني**

24-1- پرداخت هر گونه ماليات، عوارض، حق بيمه تامين اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به طرف قرارداد و كاركنان او و نيز حقوق گمركي و عوارض مربوط به لوازم و وسايل مورد نياز طرف قرارداد، به عهده طرف قرارداد است.

24-2- به میزان 5 درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه ، علاوه بر 10 درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می شود.

**ماده 25- مسئوليت طرف قرارداد**

25-1- طرف قرارداد در قبال كارفرما و براي ارائه خدمات پيش بيني شده در تمام پیوست­های اين قرارداد مسئول است.

25-2- تأييد خدمات و يا مدارك و گزارش­هاي طرف قرارداد از سوي كارفرما از مسئوليت­هاي طرف قرارداد در رعايت استانداردها و اصول علمي و فني نمي‌كاهد و در هر حال طرف قرارداد مسئول و جواب­گوي كاستي­هايي است كه به علت نقص كار او بعدها مشاهده گردد.

25-3- مسئوليت طرف قرارداد در قبال واگذاري بخشي از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقيقي و حقوقي، كه برحسب ضرورت مورد تأييد كارفرما قرار گرفته باشد، كماكان همان مسئوليت‌هاي موضوع اين قرارداد است و موافقت كارفرما نسبت به واگذاري قسمتي از خدمات رافع هيچ يك از تعهدات و مسوليت‌هاي طرف قرارداد در برابر كارفرما نخواهد بود.

**ماده 26- ممنوعيت قانوني**

26-1- طرف قرارداد اعلام مي كند كه در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعيت اصل 141 قانوني اساس و قانون منع مداخله كاركنان دولت مصوب 22/10/1337 نيست.

    26-1-1- در صورتي كه خلاف آن براي كارفرما ثابت شود يا تغييراتي در صاحبان سهام، مديران يا بازرسان طرف قرارداد ايجاد شود كه با مفاد قوانين ياد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ مي شود.

    26-1-2- در شرايطي كه تغييراتي در دستگاه­هاي دولتي ايجاد شود كه مشمول ممنوعيت ياد شده باشد، طرف قرارداد موظف است مراتب را به كارفرما اعلام كند و در صورتي كه منع قانوني رفع نشود، كارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد.چنانچه طرف قرارداد مراتب را به محض اطلاع به كارفرما اعلام نكند، كارفرما قرارداد را فسخ مي‌نمايد.

26-2- كاركنان خارجي طرف قرارداد يا همراهان ايشان حق دخالت در امور سياسي ايران را ندارند.

26-3- طرف قرارداد موظف است تمام نتايجي را كه در جريان انجام پژوهش/ مطالعه تحصيل يا توليد مي‌كند، محرمانه تلقي كند.

**ماده 27 – حوادث قهري**

در موارد وقوع حوادث قهري و بروز شرايط اضطراري مانند جنگ اعلام شده يا نشده، انقلاب ها و اعتصاب­هاي عمومي، شيوع بيماري هاي واگيردار، زلزله، سيل و طغيان هاي غير عادي و خشكسالي­هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزي­هاي دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه كه ناشي از كار طرف قرارداد نباشد، به ترتيب زير عمل خواهد شد:

27-1- هر گاه بروز شرايط اضطراري انجام قرارداد حاضر را براي يكي از دو طرف غير ممكن سازد مي‌تواند پايان قرارداد را به طرف ديگر اعلام كند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملا قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می گردد و طرف قرارداد که مدعی وقوع فورس ماژور می باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی شود.

27-2- هر گاه شرايط اضطراري گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امكان پذير نباشد، طبق ماده تعليق عمل مي‌شود.

**ماده 28 - انتقال به غير**

28-1- طرف قرارداد حق ندارد بدون كسب مجوز كارفرما موضوع اين قرارداد را به شخص يا اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگري منتقل يا واگذار كند.

28-2- كارفرما مي‌تواند تمام يا قسمتي از حقوق يا اختيارات خود را با رعايت مقررات به اشخاص ديگر تفويض كند. در اين صورت انجام تعهدات كارفرما در رابطه با حقوق يا اختيارات تفويض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

**ماده 29- رعايت مقررات ايمني**

طرف قرارداد بايد اطمينان يابد كه كاركنانش خدمات را به طور ايمن و مطمئن انجام مي‌دهند و ضوابط ايمني را در تمام مراحل انجام كار رعايت مي‌كنند.

**ماده 30- مالكيت مدارک و نتايج پژوهش**

نتايج پژوهش/مطالعات و مدارك و گزارش هايي كه به موجب اين قرارداد توسط طرف قرارداد تهيه مي‌شوند متعلق به كارفرماست.

**ماده 31- ابلاغ‎ها**

هر گونه اطلاعيه مانند دستور كار، اعلام نظر يا تعليق، پايان دادن به قرارداد و مواردمشابه تنها به صورت كتبي معتبر خواهد بود.

رسيد دبيرخانه هر دو طرف و يا رسيد تحويل پستي،‌ ملاك تسليم گزارش ها،‌ مدارك و مكاتبات است.

**ماده 32- زبان قرارداد**

زبان قرارداد فارسي است. در صورتي كه مدارك قرارداد علاوه بر زبان فارسي به زبان‌هاي ديگري نيز تهيه شده باشد، متن فارسي معتبر است. طرف قرارداد بايد مدارك و گزارش هاي پژوهش /مطالعه و پيشرفت كار و نيز ساير مكاتبات خود را به زبان فارسي تهيه كند.

**ماده 33- قانون حاكم بر قرارداد**

اين قرار داد از هر حيث تابع قوانين و مقررات دولت جمهوري اسلامي ايران است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست 1**

**شرح موضوع قرارداد:**

**تامین تجهیزات و خدمات نگهداری تجهیزات پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب**

اهداف اصلی :

1- تامین تجهیزات مورد نیاز برای پایش اکوسیستم تالاب های منتخب،

2- تامین خدمات نگهداری و سرویس تجهیزات و ابزارهای پایش موجود؛

3- پشتیبانی از پایدارسازی فعالیت های پایش در تالاب ها با هدف حفاظت و مدیریت مناسب این اکوسیستم ها؛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست 2**

**شرح و حدود خدمات:**

شرح و حدود خدمات انجام «تامین تجهیزات و خدمات نگهداری پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب» در قالب محورهای چندگانه زیر بوده که جزییات آن به صورت جدول و توضیحات زیر می باشد:

جدول 1- عناوین و توضیحات خدمات مورد نیاز

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد** | **توضیحات** |
| 1 | تامین دستگاه آلگا تورچ 10 از شرکت bbe آلمان  AlgaeTorch 10  Chlorophyll and Cyanobacteria Measurement tool, bbe Germany | 2 | * دستگاه باید توانایی اندازه گیری کدورت را داشته باشد، * علاوه بر لوازم همراه، لوازم زیر نیز باید از شرکت اصلی به همراه دستگاه تهیه شود:   + طناب ۱۰ متری   + میله تلسکوپی |
| 2 | تامین سنسور pH و ORP برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D | 6 | * سنسورهای pH و ORP باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * دو عدد درپوش سیلیکونی اضافی برای محافظت از سنسور pH نیز تامین شود، * به همراه سه نوع محلول (برای pH، ORP و محلول فرمازین به صورت جدا از هم از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یک بار کالیبراسیون برای هر سنسور) تهیه و تامین شود، |
| 3 | ممبران اکسیژن محلول برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D | 3 | * ممبران های اکسیژن محلول باید مختص دستگاه مشخص شده باشند و از کمپانی اصلی تهیه شده باشند، * به همراه محلول (از شرکت اصلی) کالیبراسیون مورد نیاز برای 3 سال آینده (هر 6 ماه یک بار کالیبراسیون برای هر دستگاه) تهیه و تامین شود، * به همراه یدکی درب پشت دستگاه (کاور باطری ها) |
| 4 | خدمات سرویس، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه های آلگاتورچ و دستگاه های مولتی پارامتر آکوارید | 4 (استان) | * این خدمات در استان گیلان تنها برای دستگاه آلگاتورچ می باشد، * در استان آذربایجان غربی، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * در استان فارس، نگهداری و کالیبراسیون برای دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید می باشد، * در استان خوزستان، برای آلگاتورچ و دو دستگاه مولتی پارامتر آکوارید هست، * دوره زمانی سرویس و کالیبراسیون 3 ساله و از زمان صورتجلسه تحویل و آموزش دستگاه ها یا سنسورها به صورت هر 6 ماه یکبار یا 6 دوره برای هر استان می باشد، |
| 5 | چکمه فوکا | 3 | * از برندها و سایزهای مورد تایید کارفرما |

ملاحظات مهم:

* طرف قرارداد جهت تهیه دستگاه ها و سنسورهای ذکر شده در شرح خدمات، باید توانایی ارائه خدمات پس از فروش و گارانتی را داشته باشد؛
* دستگاه های آلگاتورچ باید یک سال گارانتی (پس از تاریخ تحویل در صورتجلسه) و 7 سال خدمات پس از فروش داشته باشند، همچنین سنسورها و ممبران ها باید 6 ماه گارانتی تعویض پس از تحویل را شامل شوند؛
* در برآورد هزینه‌های مربوط به ایاب ذهاب نماینده شرکت جهت مراجعه و کالیبراسیون، وسرویس دستگاه ها هر شش ماه یک بار و به مدت 3 سال (هر سال 8 نوبت و در مجموع 24 نوبت) در هر کدام از استان‌های آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان، در شهرستان‌های اعلام شده توسط کارفرما، لحاظ شود،
* دستگاه ها و سنسورها باید توسط شرکت در محل اعلامی کارفرما در 4 استان ذکر شده تحویل داده شوند و در هنگام تحویل و یا در زمانی که توسط کارفرما تعیین می شود، حضور نماینده متخصص شرکت در همه استان ها برای آموزش استفاده از دستگاه ها و سنسورها ضروری   
  می باشد،

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست 3**

**مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

مبلغ قرارداد برابر است با **..........................** ريال (................................... ریال) پس از تأمين اعتبار به شرح ذیل از محل اعتبارات بین المللی پرداخت خواهد شد.

25-1 درصد كل مبلغ قرارداد بعنوان پيش پرداخت در قبال تضمين مورد قبول كارفرما پرداخت می گردد كه به تناسب از پرداخت هاي موضوع بندهاي 1، 2 و 3 كسر خواهد شد.

80-2 درصد كل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش هاي مرحله اول، دوم و سوم با تأييد مكتوب كارفرما و ناظر فني مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی**در اجراي مفاد 15 ، 16 و 17 شرايط عمومي اين قرارداد پرداخت مي‌گردد.

20-3 درصد كل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله پایانی و ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی با تأييد مكتوب كارفرما و ناظر فني مربوطه **از محل اعتبارات بین المللی در سال 2025** در اجراي مفاد 15 ، 16 و 17 شرايط عمومي اين قرارداد پرداخت مي‌گردد.

تبصره1 : به ميزان 10 درصد از هر پرداخت به عنوان تضمين حسن انجام كار كسر و در نزد كارفرما ضبط خواهد شد كه اين مبلغ پس از پايان قرارداد و تاييد اتمام موضوع قرارداد توسط ناظر فني، مطابق نظر كارفرما و رضايت كامل از اجراي قرارداد به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره2: پرداخت هرگونه ماليات و عوارض، ماليات بر درآمد بيمه هاي اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به طرف قرارداد و نيازمندي هاي قرارداد كه در تاريخ امضاي اين قرارداد برقرار است و يا در آينده برقرار خواهد شد به عهده طرف قرارداد مي باشد. مبالغي از اين ماليات ها و عوارض كه بايد طبق قوانين و مقررات از طريق كارفرما وصول گردد از پرداخت ها كسر و به مراجع حواله خواهد شد.

تبصره3: تشخيص كيفيت و كميت قابل قبول انجام اين قرارداد در اختيار كارفرما مي باشد و كارفرما مخير است بر اساس كيفيت و كميت تشخيص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامي و يا بخشي از مبلغ قرارداد اقدام نمايد. از طرف ديگر درصورت عدم انجام تعهدات يا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و يا عدول طرف قرارداد از انجام قرارداد، بر اساس كيفيت و كميت تشخيص داده شده، تمامي و يا بخشي از مبلغ قرارداد به نفع كارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره4: نظارت فني بر اجراي قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست 4 : هرگونه پرداخت، پس از بررسي و تاييد كتبي گزارش پيشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فني و تاييد آن توسط كارفرما انحام مي شود.

تبصره 5: هر گاه طرف قرارداد بدون عذر موجه، مدت مقرر در اين قرارداد را رعايت ننمايد و تمام و يا قسمتي از كارها به تاخير انجامد، كارفرما مجاز است كل حق الزحمه مربوطه را تقليل دهد. نسبت تقليل حق الزحمه مساوي با نسبت مدت تاخير به مدت تعيين شده براي انجام كارها خواهد بود. اين تبصره درخصوص تاخير در انجام هر يك از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات ميان مرحله‌اي نيز قابل اعمال بوده و ميزان تقليل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تبصره 6: پرداخت صورت حساب قطعي منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامين اجتماعي و كسر كسورات قانوني مي باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست 4**

**برنامه زماني كلي:**

* محدوده زماني مورد نظر براي اجراي كل پروژه در 40 ماه به شرح زير پيش بيني شده است:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح عملیات** | **زمان (ماه)** | | | | | **ادامه سال 1404** | **سال 1405** | **سال 1406** | **تا مهر سال 1407** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | تامین دستگاه آلگا تورچ 10 از شرکت bbe آلمان  AlgaeTorch 10  Chlorophyll and Cyanobacteria Measurement tool, bbe Germany |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | تامین سنسور pH و ORP برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ممبران اکسیژن محلول برای دستگاه مولتی پارامتر آکوارید مدل Ap-2000-D  Aquaread, Aquameter  Ap-2000-D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | خدمات سرویس، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه های الگاتورچ و دستگاه های مولتی پارامتر آکوارید |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | چکمه فوکا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

برنامه زمان بندی بند 4، پس از تحویل نهایی مجددا تدوین و مبادله خواهد شد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست 5**

**شرايط خصوصي**

1. مديريت طرح بر عهده ........................................مي باشد .

2. طرف قرارداد ضمن اعلام توان و تشكيلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات پژوهشي خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، مطابق قرارداد و ضمائم آن انجام دهد و قبل از اجراي قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه كيفيت خدمات مي باشد.

3. نظارت فنی اين پروژه برعهده طرح حفاظت از تالاب های ایرانمي‌باشد و كليه گزارشات پس از تأييد کارفرما پذيرفته خواهد شد. هرگونه اقدام در زمینه اجرای مفاد قرارداد بدون نظارت و اطلاع ناظر فني و نماينده كارفرما مورد تاييد نخواهد بود.

4. طرف قرارداد موظف است تا تصویب نهايی موضوع قرارداد توسط کارفرما در كليه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.

5. نظر كارفرما پس از اتمام هر مرحله و تحويل گزارش هاي مربوطه كتباً به طرف قرارداد اعلام مي شود.

6. طرف قرارداد ملزم به رعايت صرفه و صلاح سازمان (طرح حفاظت از تالاب های ایران) بوده و موظف است وظايف و دستورهايي را كه از سوي كارفرما ابلاغ مي شود طبق مفاد قرارداد بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود اجرا نمايد.

7. كليه لوازم و تجهيزات غيرمصرفي تهيه شده از محل اين طرح پس از اتمام پروژه به كارفرما (طرح حفاظت از تالاب های ایران) تحويل خواهد گرديد.

8. طرف قرارداد متعهد مي شود مشمول ممنوعيت مقرر در لايحه قانون منع مداخله نمايندگان مجلس، وزرا و كاركنان دولت در معاملات دولتي و كشوري نمي باشد.

9. كليه اطلاعات و اسناد و مدارك مربوطه به كارفرما كه به هر نحو در اختيار طرف قرارداد قرار مي گيرد كاملاً محرمانه بوده و به هيچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غير نمي باشد.

10. كليه اعتبارات و نتايج حاصل از اجراي قرارداد و حقوق قانوني طرح متعلق به كارفرما است و ارايه اطلاعات و نتايج طرح از طرف طرف قرارداد به طرف ثالث منوط به اجازه كتبي كارفرماست. در صورت ارايه نتايج يا گزارش طرح به مراجع ذيربط جهت طي مراحل اداري، مسووليت اصلاحات فنيِ مدنظر مراجع مذكور با طرف قرارداد خواهد بود.

11. طرف قرارداد موظف است علاوه بر هزينه انجام مطالعات و بررسي ها و تهيه امكانات مربوط به آن، وسايل نقليه، غذا، مسكن و محل كار براي عوامل تحت پوشش خود را كه در انجام پروژه مشاركت دارند، تامين نمايد و كارفرما از اين حيث مسئوليتي نخواهد داشت.

12. طرف قرارداد موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فني طرح که از سوی كارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فني ناظر فني و همچنين ناظرين علمي يا رابطين علمي كارفرما را در نحوه اجراي قرارداد اعمال نمايد.

13. طرف قرارداد ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان‌های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل‌های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایرانبا هماهنگی کامل با کارفرما است.

14. هرگاه در مفاد قرارداد اختلافي بوجود آيد شرايط عمومي مقدم است.

15. نوع اين قرارداد ارائه خدمات است و طرف قرارداد بايد همه مراحل تهيه گزارش قرارداد را با رايانه و نرم افزار، بصورت غير دستي انجام دهد.

16. كارفرما مسئوليتي نسبت به ادعاهاي احتمالي كاركنان طرف قرارداد ندارد.

17. طرف قرارداد موظف است ضمن رعايت استانداردهاي جهاني، شرايط بومي را در انتخاب تكنيك ها و مصالح به كار بندد و توجهي ويژه به اصول توسعه پايدار داشته باشد.

18. انجام كليه برنامه هاي قرارداد با نظارت و هماهنگي ناظر فني خواهد بود.

19. طرف قرارداد موظف است براي اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مديريت سازمان حفاظت محيط زيست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه كلي زماني خود را به كارفرما و همچنين اداره كل حفاظت محيط زيست استان مربوطه ارائه نمايد.

20. مدت زمان اجراي در صورت لزوم با درخواست طرف قرارداد و موافقت كارفرما، قابل تمديد خواهد بود.

21. كليه حقوق مادي و معنوي اين اثر متعلق به كارفرما است لذا هرگونه بهره برداري از آن بدون كسب مجوز كتبي از كارفرما ممنوع است.

22. دانشگاه‌ها و مراكز علمي و پژوهشي بايد تاييديه انجام كارهاي پژوهشي وزارت علوم و فناوري و يا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي را دارا باشند و شركت‌ها و بخش‌هاي خصوصي ملزم به ارائه گريد مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه كشور / یا نظام صنفی مربوطه مي‌باشند.

23. بديهي است فسخ قرارداد به دليل حوادث قهري، موجب پرداخت خسارت و هزينه اضافي به طرف قرارداد نمي شود.

24. کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد طرف قرارداد را ندارد و تمام این موارد بر ذمه طرف قرارداد می باشد.

25. طرف قرارداد موظف است ضمن رعايت استانداردهاي جهاني، شرايط بومي را در انتخاب تكنيك‌ها و مصالح به كار بندد و توجهي ويژه به اصول توسعه پايدار داشته باشد.

26. حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. هرگونه اختلاف درمورد تفسیر یا اجرای قرارداد که از طریق مذاکره مستقیم نمایندگان تام الاختیار طرفین قابل حل و فصل نباشد و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی قابل حل و فصل و پیگیری خواهد بود .

* تبصره: طرف قرارداد موظف است که تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.

27. حوادث قهري: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و طرف قرارداد که انجام تعهدات قرارداد را غیر ممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی بی درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود.

28. نوشتن مقاله یا گزارش از مطالعه موجود جهت درج در مجلات یا روزنامه ها یا سایر رسانه های معتبر و رسمی ملی و بین المللی بایستی با هماهنگی کامل کارفرما صورت گیرد. همچنین، ذکر نام پروژه "**تامین تجهیزات و خدمات نگهداری پایش اکوسیستم تالاب‌های منتخب و طرح حفاظت از تالاب های ایران"** به عنوان حامی مالی در کلیه مستندات بایستی درج شود.

29.لازم است طرف قرارداد پس از اخذ تأیید روش‌شناسی انجام مطالعات، در مدت یک هفته برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام مطالعات را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.

30. جمع‌آوری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، مطالعات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع مطالعات، ضروری بوده و بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.

31. پیگیری دریافت کلیه اطلاعات و مطالعات قبلی برعهده طرف قرارداد می‌باشد.

32. تهیه وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و پذیرایی عوامل طرف قرارداد بر عهده خود طرف قرارداد می‌باشد.

33. طرف قرارداد موظف است به درخواست کارفرما در تمامی جلسات ارائه گزارش پیشرفت‌کار حضور یابد.

34. در هر مرحله، طرف قرارداد موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژي تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌­نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.

35. طرف قرارداد باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش‌ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن‌ها به کار فرما اقدام نماید.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |

**پيوست شماره 6: مشخصات مجري (مديريت) و همكاران پروژه**

**8-1- مشخصات مجري(مديريت) پروژه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي | مدرك تحصيلي | رشته تحصيلي | محل خدمت | سمت | امضأ |
|  |  |  |  |  |  |

**8-2- همكاران پروژه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی- رشته | وظایف همکاران |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8-3- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه:**

-مشخصات پرسنلی:

**نام و نام خانوادگی:**

**ملیت:**

**تلفن تماس:**

**E-Mail:**

-مشخصات تحصیلی

- تجارب شغلی

**-سوابق تدریس**

1. **- مجري طرح هاي درون سازماني:**

**-همكار طرح هاي درون سازماني:**

**-مجري طرح برون سازماني**

**-همكار طرح هاي برون سازماني**

-کتب ترجمه شده بچاپ رسیده (از انگلیسی به فارسی):

-کتب تدوین شده به زبان فارسی:

**-مقالات علمی چاپ شده در مجلات داخل و خارج کشور**

**-مقالات فارسي**

**-ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی و داخلی**

**دبیر علمی کارگاه و همایش**

**-طرح هاي دانشجويي**

**-داوری مقالات و طرح های پژوهشی**

**-سخنرانی در کارگاهای علمی**

**-ثبت اختراع**

**-عضویت در هیات تحریریه مجله های**

-**مسئولیت‌ها**

**-مشاركت در برگزاري همايش و نمايشگاه ها**

-سایر مهارتهای علمی

- **نرم افزا**ر

**-مهارت‌های زبان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كارفرما:**  **احمدرضا لاهیجان‌زاده  معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  مجری ملی طرح** | **طرف قرارداد:**  **............................**  **.........** | **ناظرفنی:**  **مهری اثناعشری**  **مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران** |